



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 30.09.2009 № 143 - о/д

Об утверждении Положения и Наградах  
Поволжского управления министерства образования и науки  
Самарской области

В целях морального стимулирования и поощрения отдельных работников и коллективов работников Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, подведомственных образовательных учреждений, учреждений, предприятий, организаций не зависимо от их организационно-правовых форм и форм собственности за заслуги и достижения в области образования и науки, значительный вклад в развитие и совершенствование системы образования Самарской области **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Наградах Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

2. Считать утратившим силу приказ Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области № 287-од от 30.12.2004 г. «О наградах Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области».

3. Аникиной Н.В. – начальнику отдела организации образовательных ресурсов довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных образовательных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Аникину Н.В. – начальника отдела организации образовательных ресурсов.

Руководитель  
Поволжского управления



*Сазонова*

С.Н. Сазонова

Клычкова, 68521

*Клычкова*

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Поволжского управления  
министерства образования и науки  
Самарской области  
№ 145-09 от « 30 » 09 2009 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Наградах Поволжского управления**  
**министерства образования и науки Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Награды (Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо) Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области являются формой морального стимулирования и поощрения отдельных работников и коллективов работников Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Управление), подведомственных образовательных учреждений, учреждений, предприятий, организаций не зависимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – работники) за заслуги и достижения в области образования и науки, значительный вклад в развитие и совершенствование системы образования Самарской области, за постоянную и активную помощь образовательным учреждениям в обучении и воспитании детей и молодежи, в развитие материально-технической базы учреждений образования.

1.2. Порядок оформления необходимых для награждения документов и процедура их представления определяются настоящим Положением о Наградах Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

2. Порядок оформления документов на награждение

2.1. При представлении к награждению Наградой Управления оформляются следующие документы:

- **ходатайство** на имя руководителя Управления, подписанное руководителем учреждения (организации) и (или) председателем коллегиального органа учреждения (организации) о награждении, содержащее:

а) при награждении отдельного работника учреждения (организации) – фамилию, имя, отчество, должность и место работы работника, представляемого к награждению, наименование Награды;

б) при награждении нескольких работников учреждения (организации) одной наградой Управления – фамилии, имена, отчества, должности каждого работника, представляемых к награждению, наименование Награды;

в) при награждении нескольких работников учреждения (организации) разными наградами Управления – наименование награды, фамилии, имена, отчества, должности каждого работника, представленного к награждению данной наградой.

В ходатайстве на награждение Наградой Управления в связи с юбилейной датой обязательно указывается дата (число, месяц, год) рождения представляемого к награждению.

- характеристика на каждого работника, представляемого к награждению, подписанная руководителем учреждения (организации) и заверенная печатью учреждения (организации).

В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи в развитии образования Самарской области, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности.

При награждении руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров необходимо представить информацию по проведенным проверкам финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организации, соблюдения трудового законодательства за три года.

2.2. В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) ходатайство подписывается заместителем руководителя и (или) председателем коллегиального органа учреждения (организации), характеристика – заместителем руководителя.

2.3. Правильно оформленное ходатайство согласовывается с сотрудниками соответствующего отдела Управления.

2.4. Для награждения коллектива работников учреждения (организации) сотрудники соответствующего отдела Управления представляют на имя руководителя Управления ходатайство о награждении.

2.5. Награждение наградой Управления производится на основании приказа руководителя Управления.

### 3. Процедура представления документов для награждения

3.1. Ходатайство о награждении и характеристика (и) на работника (ов) представляется в ~~отдел организации образовательных ресурсов~~

3.2. Ходатайство о награждении и характеристика (и) на работника (ов) в связи с юбилеем (50, 55, 60, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет) представляется в отдел организации образовательных ресурсов не позднее 30 дней до юбилейной даты.

3.3. Ходатайство о награждении коллектива работников в связи с юбилеем учреждения (5, 10, 25 лет со дня основания и далее каждые 25 лет) представляется в отдел организации образовательных ресурсов не позднее 30 дней до юбилейной даты.

3.4. Повторное награждение наградой Управления за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

3.5. Учет и регистрация награжденных лиц и коллективов учреждений (организаций) осуществляются отделом организации образовательных ресурсов.

### 4. Порядок награждения наградой Управления

4.1. Почетной грамотой Управления награждаются за:

значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, который обеспечивает развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения;

успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности;

успехи в разработке учебной и методической литературы, изготовлении наглядных пособий, приборов и оборудования;

успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитие и укрепление экспериментально-производственной базы образовательного учреждения;

внедрение в образовательный процесс форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, которые обеспечивают развитие самостоятельности обучающихся, индивидуализацию их обучения;

разработку научно обоснованных программ и проектов, направленных на решение молодежных проблем, развитие потенциала молодежи;

внедрение инновационных форм работы с молодежью;

постоянную и активную помощь в обучении и воспитании детей и молодежи, развитии материально-технической базы образовательных учреждений (организаций) и иное.

#### 4.2. Благодарность объявляется за:

организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.);

постоянную и активную помощь образовательным учреждениям (организациям) в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы образовательных учреждений (организаций).

большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализацию региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры;

успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной работе и административно-хозяйственной деятельности и иное.

4.3. Благодарственное письмо выносятся в иных случаях, не предусмотренных в п. 4.1., 4.2. настоящего Положения о Наградах Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.