

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевск
протокол от 24.12.2020 г. № 03



Утверждено
приказом директора
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска
от 30.12.2021 г. № 388 - од
А.Р.Исмаилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
структурного подразделения
«Детский сад «Центр коррекции и развития детей
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
основной общеобразовательной школы №18 имени В.А. Мамистова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

г. Новокуйбышевск, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом совете структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 31), Приказом Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 № 544н, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом основной общеобразовательной школы №18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – Уставом ГБОУ), в части не противоречащей законодательству.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок деятельности методического совета в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – структурное подразделение).

1.3. Методический совет является профессиональным объединением структурного подразделения и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность структурного подразделения.

1.4. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в структурном подразделении, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности.

1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников структурного подразделения, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности методического совета - организация методического обеспечения образовательной деятельности в структурном подразделении.

2.2. Основные задачи методического совета:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности в структурном подразделении;
- внедрение в практику работы структурного подразделения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- развитие, регулирование и контроль инновационной деятельности в структурном подразделении, а также контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в структурном подразделении;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов структурного подразделения (рабочих образовательных программ, учебно-методических пособий и т.д.);

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников структурного подразделения;

- изучение, обобщение, распространение и внедрению в практику работы передового педагогического опыта педагогических работников структурного подразделения.

2.3. Функции методического совета:

- информационные: состояние образовательного процесса в структурном подразделении, информирование педагогов о достижениях педагогической науки в дошкольном воспитании и образовании, рекомендации педагогам к изучению образовательных программ, методик, технологии для использования в образовательном процессе и т.п.;

- аналитические: анализ результативности деятельности структурного подразделения; выявление, обобщение и внедрение передового опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов воспитания и обучения воспитанников;

- прогностические: определение перспектив развития, планирование деятельности, вопросы по организации образовательного процесса в структурном подразделении;

- проектировочные: перспективное прогнозирование и текущее планирование; разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности; принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия;

- экспертные: принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий и т.д.);

- обучающие: повышение квалификации педагогических работников структурного подразделения;

- организационно – координационные: реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение методических советов, семинаров, конкурсов среди педагогов и др.; определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями и организациями.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет структурного подразделения строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

3.2. Членами методического совета являются заведующий, старшие воспитатели, а также педагогические работники структурных подразделений.

3.3. Состав методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора ГБОУ на учебный год.

3.4. Все заседания методического совета являются открытыми, на них присутствуют педагоги с правом совещательного голоса.

3.5. В своей деятельности методический совет подчиняется Педагогическому совету ГБОУ.

3.6. Периодичность заседаний методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.

3.7. Председателем методического совета в структурном подразделении является старший воспитатель.

3.8. Председатель методического совета в структурном подразделении:

- составляет план работы методического совета на учебный год;
- организует его деятельность;
- информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.9. Председатель несет ответственность за организацию работы методического совета в структурном подразделении и исполнение его решений.

3.10. Все члены методического совета соблюдают настоящее Положение.

3.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов методического совета структурного подразделения.

3.12. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее двух третьих членов методического совета структурного подразделения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.13. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником структурного подразделения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

3.14. Решения методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией структурного подразделения принимаются решения и издаются распоряжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет структурного подразделения имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в структурном подразделении;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности структурного подразделения на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации рабочим, творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов структурного подразделения об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;

- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов структурного подразделения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников структурного подразделения для награждения государственными, отраслевыми наградами и наградами местного самоуправления.

4.2. Методический совет структурного подразделения обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам структурного подразделения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены методического совета структурного подразделения имеют следующие права:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы структурного подразделения;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в структурном подразделении.

5.2. Члены методического совета структурного подразделения имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в структурное подразделение педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;

- предлагать администрации и совету структурного подразделения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Взаимодействие методического совета с администрацией:

- администрация структурного подразделения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета структурного подразделения;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным;
- методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе структурного подразделения.

6.2. Взаимодействие методического совета с Педагогическим советом:

- методический совет структурного подразделения отчитывается в своей работе перед педагогическим советом;
- педагогический совет утверждает основные направления работы методического совета структурного подразделения;
- педсовет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета структурного подразделения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.

7.2. Заседания методического совета структурного подразделения оформляются протокольно.

7.3. В протоколе заседания методического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического совета;
- решение.

7.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы методического совета нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью структурного подразделения.

7.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета структурного подразделения.

7.7. Протоколы методического совета хранятся в течение 3 лет.

7.8. Председатель методического совета несет ответственность за наличие, ведения следующей документации методического совета структурного подразделения:

- Положение о методическом совете;
- годовой план деятельности методического совета;
- протоколы заседаний методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета структурного подразделения;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы методического совета структурного подразделения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. ГБОУ или структурное подразделение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте структурного подразделения в течение 10 рабочих дней.

8.5. Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников структурного подразделения.