

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевск
протокол от 24.12.2020 г. № 03

Утверждено
приказом директора
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска
от 30.12.2021 г. № 389 - од
А.Р.Исмаилова



ПОЛОЖЕНИЕ
ПО АДАПТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ РАННЕГО ВОЗРАСТА
структурного подразделения
«Детский сад «Центр коррекции и развития детей»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
основной общеобразовательной школы №18 имени В.А. Мамистова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

г. Новокуйбышевск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение по адаптации воспитанников раннего возраста структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность педагогических работников групп для детей раннего возраста структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – структурное подразделение) во время прохождения воспитанниками до 3-х лет адаптации к структурному подразделению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013), Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 31), Приказом Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 № 544н, а также настоящим

Положением, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – ГБОУ), Положением о структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – структурное подразделение), локальными актами ГБОУ, другими законодательными и нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, в части, не противоречащей законодательству.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения адаптации в группах раннего возраста структурного подразделения.

1.4. Группа раннего возраста является структурной единицей структурного подразделения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.5. Положение является локальным актом ГБОУ, служит объединению усилий структурного подразделения и семьи в вопросах воспитания, обучения, укрепления здоровья детей раннего возраста, поиску новых организационных способов привлечения родителей (законных представителей) к сотрудничеству с ГБОУ.

2. Основные задачи деятельности по адаптации воспитанников раннего возраста

2.1. Осуществление адаптационных мер при переходе детей из домашней среды в структурное подразделение ГБОУ.

2.2. Создание условий для комфортной адаптации детей к структурному подразделению.

2.3. Формирование представлений ребёнка о социальном мире, о себе в нём.

2.4. Развитие социальных навыков, эмоционального восприятия окружающей действительности.

2.5. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей раннего возраста.

2.6. Установление доверительных отношений между семьёй и структурным подразделением.

2.7. Пропаганда специальных знаний среди педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения.

3. Этапы работы по адаптации воспитанников раннего возраста при приёме в структурное подразделение

3.1. Система работы по адаптации воспитанников при приёме в структурное подразделение включает следующие этапы:

3.1.1. Организационная работа (заведующий структурным подразделением):

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в структурное подразделение);

- комплектование группы с составлением подвижного графика поступления детей в структурное подразделение (по мере поступления детей в структурное подразделение);

- заключение договора между родителями (законными представителями) и ГБОУ.

3.1.2. Медико – оздоровительная работа (медицинская сестра):

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в структурное подразделение) (приложения № 1, № 2, № 3);

- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех воспитанников группы раннего возраста (оздоровительные мероприятия по утвержденному плану);

- индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);

- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение всего адаптационного периода) (приложение № 4);

- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима (приложение № 5).

3.1.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода (старший воспитатель):

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);

- консультативная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей) по годовому плану;

- обучение воспитателей приёмам психопрофилактики (по мере необходимости);
- помощь в организации благоприятной развивающей предметно-пространственной среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);
- работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие с медицинской сестрой (после определения группы адаптации);

3.1.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- взаимодействие с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка) начинается перед поступлением ребёнка в структурное подразделение;
- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его актуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- использование здоровьесберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
- организация благоприятной развивающей предметно-пространственной среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- ежедневная регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе (приложение № 4), еженедельная – в дневнике наблюдений (приложение № 9);
- организация воспитателем группы и/или музыкальным руководителем (при наличии) специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни).

4. Условия проведения адаптации

4.1. Ребенок проходит адаптацию на группе, соответствующей его возрастным и психологическим особенностям.

4.2. При адаптации обязательно присутствие основных педагогов на группе, либо заменяющих их длительное время (не менее 1 месяца).

4.3. В одной возрастной группе адаптацию могут проходить одновременно не более 3-х неорганизованных детей.

4.4. Временной промежуток до приема следующих воспитанников составляет в течение всего учебного года – не менее 1-й недели.

4.5. В период адаптации устанавливается гибкий шадящий режим посещения детьми структурного подразделения.

4.6. Адаптация может начинаться сначала после пропуска по болезни по индивидуальным показаниям.

5. Примерный алгоритм прохождения адаптации воспитанниками раннего возраста

5.1. Период адаптации включает:

Первая неделя:

2-3 дня ребенок находится в структурном подразделении 2-3 ч. (08.00-10.00).

Цель: закладывать основы доверительного отношения к посторонним взрослым, симпатии к воспитателю; способствовать эмоциональному восприятию сверстников; познакомить с расположением помещений в группе.

Следующие 2-3 дня (может доходить до 1 недели) ребенок находится в структурном подразделении 4 ч. (08.00-12.00),

Цель: установить индивидуальный эмоциональный контакт с ребенком (ребенок сам идет на руки, на колени, принимает ласку воспитателя, смело обращается за помощью); закладывать основы доброжелательного отношения к сверстникам, способствовать развитию игры «рядом»; пробуждать к самостоятельным действиям в группе, закреплять умения ориентироваться в помещениях группы, находить предметы личного пользования (с помощью взрослого, опираясь на индивидуальную картинку).

Приучать ребенка к приему пищи в структурном подразделении (привыкание к новому ассортименту блюд, их вкусовым качествам)

Вторая неделя:

Первые два дня повтор дней предыдущей недели.

К концу недели ребенок по желанию остается на дневной сон.

Цель: привлечение к совместным играм, учить слышать голос воспитателя, откликаться на его призыв, просьбу, формировать у детей навыки самообслуживания, побуждать к выполнению гигиенических процедур с помощью взрослого.

Третья - четвертая неделя:

Дети посещают структурное подразделение в течение всего дня.

Цель: организовать рациональный режим дня в группе, обеспечивающий физический и психический комфорт; развивать уверенность ребенка в себе и своих возможностях, пробуждать активность, самостоятельность, инициативу; развивать чувство сопереживания, желание помочь и утешить вновь прибывших детей, подготовить ребенка к расширению круга общения с другими сотрудниками структурного подразделения, со старшими детьми; поощрять культурно-гигиенические навыки.

5.2. При посещении структурного подразделения родителям (законным представителям) необходимо иметь сменную обувь.

5.3. В виду возрастных особенностей воспитанников раннего возраста совместная образовательная деятельность и праздничные утренники (Новый год, 8-е марта) не являются открытыми мероприятиями для родителей (законных представителей).

5.4. В период адаптации необходимо соблюдать санитарно-гигиенические условия при посещении воспитанниками группы: исключить из пользования в структурном подразделении соски, памперсы, бутылочки с водой; обеспечить ребенка достаточным количеством сменного белья и запасной верхней одеждой.

5.5. На период установления карантина в возрастной группе прием и адаптация вновь поступающих детей не проводится (в исключительных случаях по разрешению медицинской сестры и с письменного заявления родителей (законных представителей)).

6. Права и обязанности участников процесса адаптации

6.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в структурном подразделении являются воспитанники, родители (законные представители), заведующий структурным подразделением, старший воспитатель, старшая медицинская сестра (и/или медицинская сестра), педагогические работники.

6.2. Права каждого ребёнка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ, договором между

родителями (законными представителями) и ГБОУ, иными нормативными документами и локальными актами, не противоречащими законодательству.

6.3. Права, социальные гарантии и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ГБОУ, Положением о структурном подразделении и иными нормативными документами и локальными актами, не противоречащими законодательству.

7. Ведение документации

7.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте старшей медицинской сестры (и/или медицинской сестры).

7.2. Заявление на отпуск ребёнка оформляется родителем (законным представителем) при согласовании с воспитателем группы и/или медицинской сестрой и хранится в медицинской карте ребёнка.

7.3. Табель посещаемости на воспитанников ведётся воспитателем группы в строгом соответствии требованиям заполнения.

7.4. Заполнение листов адаптации осуществляет воспитатель. Степень тяжести адаптации определяется совместно: воспитатель, старшая медицинская сестра (и/или медицинская сестра), старший воспитатель, родитель (законный представитель) (приложение № 6, №7).

7.5. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при заведующем структурным подразделением и/или ответственным должностным лицом, назначенным по приказу директора ГБОУ, ответственность за посещение, оформление табелей несут воспитатели групп.

7.6. Результаты работы ежемесячно отслеживаются старшей медицинской сестрой (и/или медицинской сестрой) и старшим воспитателем.

7.7. По итогам адаптации ежеквартально воспитателем группы составляется аналитическая справка по итогам адаптации (приложение №8).

8. Заключительные положения

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. ГБОУ или структурное подразделение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте структурного подразделения в течение 10 рабочих дней.

7.5. Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников структурного подразделения.

АНКЕТА
для родителей (законных представителей) воспитанников,
поступающих в структурное подразделение

Уважаемые родители!

Поступая в структурное подразделение, Ваш малыш попадает в новую непривычную обстановку. Процесс адаптации проходит у всех детей по-разному и не всегда гладко. Сообщив некоторые сведения о Вашем ребенке, Вы поможете воспитателю лучше узнать его особенности, привычки, которые будут иметь важное значение в период привыкания.

1. Фамилия, имя, дата рождения _____
2. Состав семьи (полная, неполная), взрослых _____, детей _____
3. Образование, _____ место _____ работы _____ отца, _____ матери _____

4. Какой ребенок по счету в семье? _____
5. Как протекала беременность (ранняя, поздняя, токсикозы, угроза выкидыша, анемия, отеки, стрессы, болезни)
6. Роды: нормальные, сложные, в срок _____
7. Какие болезни, травмы перенес ребенок _____

8. Переход на искусственное вскармливание _____
9. Поведение, сон в младенческом возрасте _____

10. Во сколько месяцев начал ходить, говорить _____
11. Как часто болеет? (какие заболевания) _____

12. Состоит ли на учете у врача? _____
13. Что нельзя Вашему ребенку (ограничения в употреблении продуктов питания и т.д.)? _____

14. Кто в Вашей семье занимается воспитанием ребенка? (мама, папа, бабушка, родственники) _____
15. Кого в семье ребенок слушается? (всех, избирательно, никого) _____
16. Соблюдается ли режим ребёнка в семье? (да, нет, почему) _____

17. Какие особенности поведения при укладывании на сон
 при кормлении _____
 при умывании, туалете _____
 при одевании _____
 на прогулке _____

18. Как можно быстро успокоить вашего ребёнка? _____
19. Как вы поощряете ребёнка? _____
20. Какие меры наказания используете? _____
21. Как ведёт себя ребёнок в привычной обстановке: смеется, капризничает, ведёт себя спокойно, кричит, плачет, кидается на пол, бледнеет, краснеет, не может говорить _____
22. Единодушны ли члены Вашей семьи в вопросах воспитания? (Да, нет, в чем расхождения) _____
23. Характеристики черт личности: (подчеркнуть) медлительный, быстрый, спокойный, безразличный, весёлый, грустный, импульсивный, заторможенный, расторможенный, инициативный, безынициативный, подвижный, капризный, агрессивный, застенчивый, нуждается в поддержке, тревожный, уверенный, самостоятельный _____
24. Характеристика общения: конфликтный, контактный, замкнутый, реакция на похвалу адекватная, неадекватная, реакция на замечания адекватная, неадекватная _____
25. По какой причине отдаёте в структурное подразделение? _____
26. Как будете готовить ребенка к поступлению в структурное подразделение:
а) совместное посещение структурного подразделения; б) беседы с воспитателями;
в) беседы со специалистами; г) беседы с ребенком _____
27. На какие особенности ребенка, по-вашему, следует обратить внимание:
а) воспитателю _____
б) врачу _____
28. Какие дополнительные услуги хотели бы получать для своего ребенка? _____
30. Что ожидаете от структурного подразделения, отдавая к нам Вашего ребенка?
31. Знакомы ли с особенностями психофизического развития детей дошкольного возраста? _____
32. Почему решили привести ребенка в наше структурное подразделение:
а) по совету знакомых _____
б) случайно _____
в) понравились территория, здание _____
г) другое _____

<p>Социальный паспорт семьи</p> <p>(ФИО ребенка) _____</p> <p>Дата рождения _____ Домашний адрес: _____</p> <p>Мать: Ф.И.О. _____ Дата рождения: _____ Национальность: _____ Место работы: _____ Должность: _____ Образование: _____ Мобильный телефон: _____</p> <p>Отец: Ф.И.О. _____ Дата рождения: _____ Национальность: _____ Место работы: _____ Должность: _____ Образование: _____ Мобильный телефон: _____</p> <p>С кем проживает ребенок С родителями: _____ С матерью: _____ С отцом: _____ С другими родственниками: _____</p> <p>Категория семьи: полная/ неполная/ многодетная/ опекунская</p>	<p>Общее количество детей _____</p> <p>Из них: дошкольники _____ школьники _____ студенты _____</p> <p>Жилищные условия (нужное подчеркнуть): квартира/ общежитие/ коммунальная квартира другое: _____</p> <p>У ребенка имеется (подчеркнуть): своя комната/ уголок в общей комнате</p> <p>Круг интересов членов семьи (хобби) _____</p> <p>Взаимоотношения ребенка с родителями и другими членами семьи (нужное подчеркнуть): - атмосфера в семье дружелюбная, теплая; - отношения близкие, доверительные; - отношения отчужденные; - взаимопонимание ребенка с родителями; - отсутствие взаимопонимания.</p> <p>Особенности семейного воспитания (подчеркнуть): - строгий контроль за поведением ребенка; - ограничение самостоятельности; - большая самостоятельность ребенка; - родители сотрудничают с воспитателями; - вступают в противоречие с воспитателями.</p> <p>Где и чем занимается ребенок, кроме структурного подразделения _____ _____ _____</p>
---	---

Памятка родителям вновь поступающих детей раннего возраста

Режим работы структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ № 18: 07.00-19.00

Рекомендуемый режим дня:

подъем	07.00-08.00
завтрак	08.00-08.30
обед	11.30-12.00
дневной сон	12.00-15.00
полдник	15.00-15.10
ужин	16.20-16.40

Маркировка одежды: всю одежду и обувь подписать.

Сменное белье: обязательно иметь полный комплект сменной одежды (трусики, майка, платье или рубашка, шорты, носки). Нижнее белье иметь в 2-3 экземплярах (при проблемах с использованием горшка от 5 и более комплектов). Обязательно иметь пакет для грязной одежды.

Для улицы: одежда для прогулки.

Рекомендации при адаптации: 2-3 дня ребенок находится в структурном подразделении 2-3 ч. (08.00-10.00). Следующие 2-3 дня (может доходить до 1 недели) ребенок находится в структурном подразделении 4 ч. (08.00-12.00). Далее на целый день.

Проводится индивидуальный подход при пребывании ребёнка в группе в период адаптации.

При отсутствии ребенка в структурном подразделении сообщать по рабочему телефону медицинскому работнику до 09.00 этого же дня, при выходе с отпуска или болезни - накануне.

Дома рекомендуется придерживаться режима и организации питания структурного подразделения.

Все интересующиеся вопросы решаются с воспитателями группы или со старшим воспитателем, медицинскими работниками, заведующим.

Контактная информация о структурном подразделении: информационный стенд для родителей, родительский договор, сайт структурного подразделения.

Адаптационный лист

Фамилия, имя ребёнка _____ дата рождения _____
 дата поступления в структурное подразделение _____

Критерий	Дата наблюдения														
Аппетит	Завтрак														
	Обед														
	Ужин														
Сон	Засыпание														
	сон														
Общение	С детьми														
	Со взрослыми														
Активность	В игре														
	В речи: Активная пассивная														
Настроение															

Воспитатель: _____

Медицинский работник: _____

Степень адаптации: _____

Эмоциональное состояние:

«++» - ребенок с удовольствием идет в группу. Не плачет, преобладают положительные эмоции, Ведет себя адекватно, взаимодействует с взрослыми и детьми, не отнимает игрушки.

«+» - ребенок плачет при расставании с родителями, но быстро успокаивается. На протяжении дня преобладает хорошее настроение, на детей и взрослого реагирует положительно, но держится в стороне.

«+-» - переменное состояние ребенка, он то успокаивается, то начинает плакать, просится на руки, с игрушками взаимодействует редко.

«-» - ребенок постоянно плачет, не может успокоиться, обижает (кусает, бьет) детей.

Аппетит:

«++» - отличный аппетит. Ребенок ест с удовольствием, самостоятельно.

«+» - хороший аппетит. Ребенок ест самостоятельно.

«+-» - ест без аппетита. Просит, чтобы его покормили.

«-» - отказывается от еды.

Сон:

«++» - быстрое, спокойное засыпание, глубокий сон.

«+» - ребенок засыпает не сразу. Сон глубокий.

«+-» - Ребенка приходится укачивать, Засыпает с соской.

«-» - ребенок не засыпает, плачет. Приходится находиться рядом с ним. Сон поверхностный.

Адаптационный лист заполняется в течение месяца пребывания ребенка в структурном подразделении, Затем на основании данных адаптационного листа, наблюдений воспитателей и специалистов и заполненной родителями анкеты делается вывод о степени адаптации ребенка (легкая, средняя, тяжелая) и даются рекомендации по индивидуальной работе.

**Карта контроля соблюдения младшими воспитателями
санитарно-гигиенических норм и правил**

Дата контроля	Группы											
Наличие уборочного инвентаря												
Наличие спецодежды												
Проведение влажной уборки с применением дез.средств:												
- в раздевалке												
- в групповой												
- в спальне												
- в туалетной												
Порядок в раздевалке												
Обработка посуды:												
- механическая чистка												
- обезжиривание (замачивание в спец. баке с применением дез. средств)												
- ополаскивание												
- хранение посуды в кухонных шкафах												
- посуда для сотрудников помечена и хранится отдельно												
Порядок в кухонных шкафах												
Обработка столов с применением дез. средств												
Обработка ветоши:												
- в емкости «для использованной ветоши» с применением дез. средств												
-стирка и сушка ветоши												
Смена постельного белья и полотенец												
Бачок для замачивания горшков с дез.средством												
Чистка ковров												
Обработка уборочного инвентаря с помощью дез. средств												
Соблюдение графика и правил проведения генеральной уборки												
Помощь воспитателю в организации приема пищи детьми												

Анкета по итогам адаптации для родителей

1. Ф.И.ребёнка, дата рождения ребёнка _____

2. С какого времени ребёнок посещает структурное подразделение _____

3. Как Вы считаете, завершился ли процесс адаптации у Вашего ребёнка

4. Как Вы считаете, процесс адаптации у Вашего ребёнка протекал:

а) легко _____

б) средне _____

в) тяжело _____

5. С какими трудностями Вы столкнулись или сталкиваетесь в процессе адаптации

6. Какую информацию Вы хотели бы получить от педагогов структурного подразделения:

Критерии адаптации, разработанные институтом педиатрии

ПЕДИАТРИИ ИНСТИТУТ Российской АМН (Москва), основан в 1922 как Государственный научный институт охраны материнства и младенчества, с 1940 Институт педиатрии; с 1945 в системе АМН. Исследования особенностей детского возраста в норме и патологии.

ЛЕГКАЯ СТЕПЕНЬ АДАПТАЦИИ: К двадцатому дню пребывания в ДОО у ребенка нормализуется сон, он нормально начинает есть. Настроение бодрое, заинтересованное, в сочетании с утренним плачем. Отношения с близкими взрослыми не нарушаются, ребенок поддается ритуалам прощания, быстро отвлекается, его интересуют другие взрослые. Отношение к детям может быть как безразличным, так и заинтересованным. Интерес к окружающему восстанавливается в течение двух недель при участии взрослого. Речь затормаживается, но ребенок может откликаться и выполнять указания взрослого.

К концу первого месяца восстанавливается активная речь. Заболеваемость не более одного раза, сроком не более 10 дней, без осложнений. Вес без изменений. Признаки невротических реакций и изменения в деятельности вегетативной нервной системы отсутствуют.

СРЕДНЯЯ СТЕПЕНЬ АДАПТАЦИИ: Нарушения в общем состоянии выражены ярче и продолжительнее. Сон восстанавливается лишь через 20-40 дней, качество сна тоже страдает. Аппетит восстанавливается через 20-40 дней. Настроение неустойчивое в течение месяца, плаксивость в течение всего дня. Поведенческие реакции восстанавливаются к 30-му дню пребывания в ДОО. Отношение его к близким – эмоционально-возбужденное (плач, крик при расставании и встрече). Отношение к детям, как правило, безразличное, но может быть и заинтересованным. Речь либо не используется, либо речевая активность замедляется. В игре ребенок не пользуется приобретенными навыками, игра ситуативная. Отношение к взрослым избирательное. Заболеваемость до двух раз, сроком не более десяти дней, без осложнений. Вес не изменяется или несколько снижается. Появляются признаки невротических реакций: избирательность в отношении с взрослыми и детьми, общение только в определенных условиях. Изменения вегетативной нервной системы: бледность, потливость, тени под глазами, пылающие щеки, шелушение кожи (диатез) – в течение полутора-двух недель.

ТЯЖЕЛАЯ СТЕПЕНЬ АДАПТАЦИИ: Ребенок плохо засыпает, сон короткий, вскрикивает, плачет во сне, просыпается со слезами; аппетит снижается сильно и надолго, может возникнуть стойкий отказ от еды, невротическая рвота, функциональное нарушение стула, бесконтрольный стул. Настроение безучастное, ребенок много и длительно плачет, поведенческие реакции нормализуются к 60-му дню пребывания в ДОО. Отношение к близким – эмоционально-возбужденное, лишненное практического взаимодействия. Отношение к детям: избегает, сторонится или проявляет агрессию. Отказывается от участия в деятельности. Речью не пользуется или имеет место задержка речевого развития на 2-3 периода. Игра ситуативная, кратковременная.

Тяжелая степень адаптации может проявляться в двух вариантах:

1. Нервно-психическое развитие отстает на 1-2 квартала, респираторные заболевания – более 3-х раз, длительностью более 10 дней, ребенок не встает и не прибавляет в весе в течение 1-2 кварталов.
2. Дети старше трех лет, часто болеющие, из семей с гиперопекой со стороны взрослых, заласканные, занимающие центральное место в семье, поведенческие реакции нормализуются к 3-4-му месяцу пребывания в ДОО, нервно-психическое развитие отстает на 2-3 квартала (от исходного), замедляется рост и прибавка в весе.

Невротические реакции: рвота, пристрастие к личным вещам, наличие страхов, неуправляемое поведение, стремление спрятаться от взрослых, истерические реакции, тремор подбородка, пальчиков

**Примерная аналитическая справка по итогам адаптации детей раннего возраста
к условиям структурного подразделения в группе раннего возраста
в период с июля по октябрь 2016года**

Списочный состав группы раннего возраста

Группу посещают ____ девочек и ____ мальчиков.

Адаптация детей к структурному подразделению началась ____ по графику, составленному родителями (законными представителями) и администрацией структурного подразделения на первом организационном собрании с учетом пожелания родителей (законных представителей) воспитанников.

В соответствии с графиком на конец июля адаптацию должны были пройти ____ детей, однако прошли только ____ человек (____ мальчика, ____ девочек). С середины августа группа увеличилась на ____ ребенка. В нарушение методических рекомендаций в августе началась ежедневная адаптация: один ребенок с утра, второй во второй половине дня. Основной период адаптации пришелся на конец августа, и продолжался в сентябре. В связи с не соблюдением графика, адаптация детей затянулась до октября.

При отслеживании течения адаптации каждого ребёнка в период с июля по октябрь 2016года степень адаптации составила:

- лёгкая – 92%
- средняя – 6%
- тяжёлая - 2%

Для того чтобы дети легче прошли адаптацию некоторое время ребенок находился в группе с мамой. Дети посещали группу со своими любимыми игрушками, педагогами использовались занимательные дидактические игры, шумовые игрушки, нетрадиционные приемы (мыльные пузыри, игры с водой), кукольный театр.

В ходе адаптационного периода родителям (законным представителям) давались индивидуальные консультации, рекомендации. Для создания положительного эмоционального настроения воспитанников и их родителей (законных представителей) в приемной оформлен уголок «Веселые лучики» с фотографиями детей.

Исходя из вышеизложенного, сделаны следующий выводы:

- Данный временной отрезок (июль-август) адаптация прошла не рационально (в течение двух недель группу посещали два ребенка).
- В период с сентября по первую декаду октября в нарушение методических рекомендаций адаптацию проходили по два ребенка в день.
- Рекомендуем в 2015-2016 гг. составлять график адаптации с учетом времени года, пожеланиями родителей и держать соблюдение графика на жестком контроле.

Воспитатели _____

Дневник наблюдений за воспитанником в период адаптации

- 1-я страница «Родительский заказ»

Взаимодействие родителя (законного представителя) и педагогов. Ожидание родителей (законных представителей) от педагогов, работающих с ребенком в текущем учебном году (приложить анкету)

- 2-я страница «Особенности поведения ребенка дома»

Описание поведений ребенка в домашних условиях. Предоставление информации, которая, по мнению родителей (законных представителей), может оказать помощь педагогам и специалистам при организации работы с ребенком в структурном подразделении. Описываются предпочтения, умения, навыки и пр.

- 3-я страница «Психическое и социальное развитие ребенка»

Заполняется психологом (в его отсутствие – воспитателем)

Описание поведенческих, эмоциональных, коммуникативных особенностей, психических функций ребенка.

- 4-я страница «Самообслуживание, самоорганизация»

Заполняется социальным педагогом (в его отсутствие – воспитателем)

Описываются сложившиеся навыки ребенка по самостоятельному обслуживанию и соблюдению «правил порядка».

- 5-я страница «Виды деятельности, осуществляемые ребенком»

Описываются предпочитаемые ребенком видов деятельности (игра, конструирование, элементы художественного творчества и др.) Указываются виды деятельности, в которых ребенок может действовать вполне самостоятельно и требующих частичного или постоянного сопровождения взрослых.

- 6-я страница «Наблюдения педагогов и специалистов, взаимодействующих с ребенком»

Дневниковые записи ведутся в форме описания ситуации. Важные и примечательные события в жизни ребенка, свидетельствующие о его росте, развитии и психологическом самочувствии. Это могут быть описания игровой или образовательной деятельности, указывающие на способности контактировать с взрослыми, сверстниками, детьми старшего и младшего возраста; затруднения, указывающие на «дефициты роста», переживания кризиса, а также ситуаций, свидетельствующих о выходе ребенка из того состояния, появлении новых умений, качеств и т. д.

- 7-я страница «Аналитическая справка по результатам адаптации»