

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 18 имени В. А. Мамистова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ № 18 Новокуйбышевска)  
446206, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Пирогова 16 Б, т. 8 ( 84635) 35-193, 35-194

«ОБСУЖДЕНО и  
ПРИНЯТО»

педагогическим советом  
ГБОУ ООШ № 18  
г. Новокуйбышевска  
Протокол № 01  
от 30.08.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора  
ГБОУ ООШ № 18 г.  
Новокуйбышевска  
№ 281/1 -од  
от 01.09.2021 г.



А.Р. Исмаилова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧИХ ГРУППАХ СОТРУДНИКОВ**  
**структурного подразделения**  
**«Детский сад «Центр коррекции и развития детей**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области**  
**основной общеобразовательной школы №18 имени В.А. Мамистова**  
**города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск**  
**Самарской области**

г.Новокуйбышевск , 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочих группах сотрудников структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с действующими изменениями и дополнениями, приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 г. № 373, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 №1155 с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 г. № 544н, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом основной общеобразовательной школы №18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – ГБОУ).

1.2. Положение регламентирует деятельность рабочих групп сотрудников структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – структурное подразделение).

1.3. Рабочая группа сотрудников (далее по тексту - рабочая группа) является одной из форм работы коллектива структурного подразделения. Рабочая группа – это группа сотрудников структурного подразделения, созданная для оперативного и качественного решения какой-либо важной текущей задачи, в том числе краткосрочной в деятельности структурного подразделения.

## **2. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Рабочая группа создается с целью координации деятельности сотрудников структурного подразделения для решения текущей и значимой задачи по актуальным направлениям деятельности структурного подразделения в соответствии с общегосударственными установками, целями и задачами, планами и распорядительными актами вышестоящих органов в части реализации дошкольного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- создание условий для общения и решения текущей и значимой задачи;
- разрешение в совместной работе проблем, трудностей для достижения результатов, итогов работы;

- развитие творческой активности;

- формирование и совершенствование профессиональных умений и навыков.

2.3. Основными направлениями деятельности рабочей группы могут быть:

- разработка локальной нормативной документации и/или документационного обеспечения;

- организация работы по реализации проекта (проектной деятельности), направленного на повышение рейтинга структурного подразделения;

- организация работы и проведение различных мероприятий (воспитательных, образовательных, спортивных, просветительских, научно-практических, праздничных и т.п.) для воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов, сторонних организаций, в том числе на базе структурного подразделения;

- подготовка воспитанников и/или педагогов структурного подразделения к участию в конкурсных мероприятиях, соревнованиях различного уровня;

- иные направления в соответствии с задачами, возложенными для решения на структурное подразделение.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Рабочая группа создается и организует свою деятельность на основании распорядительного документа: приказа директора ГБОУ и/или распоряжения руководителя структурного подразделения о создании и деятельности рабочей группы.

3.2. Рабочая группа состоит из не менее трех сотрудников структурного подразделения. Состав рабочей группы включает руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.

3.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с конкретными целями и задачам, которые предстоит решить рабочей группе, а также в определенные для выполнения возложенных на рабочую группу обязанностей сроки.

3.4. Члены рабочей группы участвуют в достижении общей цели в соответствии с обязанностями, которые определяются для каждого члена рабочей группы с учетом необходимых компетенций.

3.5. Каждый член рабочей группы участвует в разработке определённого материала по решению какой-либо важной текущей задачи, поставленной руководителем структурного подразделения, методистом или старшим воспитателем в деятельности структурного подразделения.

3.6. Все вопросы функционирования рабочей группы решаются коллегиально.

3.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4.1. Рабочая группа обязана осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Положением, распорядительным документом: приказом директора ГБОУ и/или распоряжением руководителя структурного подразделения о создании и деятельности рабочей группы, заданными сроками работы.

4.2. Для достижения поставленных перед структурным подразделением целей и задач члены рабочей группы обязаны:

- генерировать новые идеи;
- выявлять приоритетную идею для работы;
- организовывать творческий процесс;
- осуществлять взаимопомощь друг другу.

4.3. Члены рабочей группы имеют право:

- представлять собственные практические материалы, выполнять задания руководителя и коллектива рабочей группы, высказывать своё мнение по предложенным материалам;

- вносить при необходимости дополнения и изменения в план работы рабочей группы (при согласовании с руководителем структурного подразделения или ответственным должностным лицом);

- запрашивать у сотрудников структурного подразделения информацию, необходимую для решения поставленных перед рабочей группой конкретных целей и задач.

4.4. Для достижения поставленных перед структурным подразделением целей и задач члены рабочей группы несут ответственность за:

- соблюдение сроков, определенных для выполнения возложенных на рабочую группу обязанностей;
- качественную подготовку документационного обеспечения работы рабочей группы;
- оперативное отслеживание хода творческого процесса по выполнению плана работы рабочей группы;
- объективное отслеживание и предоставление результатов работы рабочей группы;
- информирование руководителя структурного подразделения или ответственного должностного лица о результатах работы.

4.5. Руководитель рабочей группы, каждый член рабочей группы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в заданные сроки.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

5.1. К документации рабочей группы относятся:

- приказ директора ГБОУ и/или распоряжение руководителя структурного подразделения о создании и деятельности рабочей группы;
- Положение о рабочей группе сотрудников структурного подразделения;
- разработанные материалы (при необходимости, в зависимости от цели создания рабочей группы).

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. ГБОУ или структурное подразделение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте структурного подразделения в течение 10 рабочих дней.

6.5. Положения и/или вносимые изменения в него, доводятся до сведения сотрудников структурного подразделения.