

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 18 имени В. А. Мамистова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ № 18 Новокуйбышевска)  
446206, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Пирогова 16 Б, т. 8 (84635) 35-193, 35-194

«ОБСУЖДЕНО и  
ПРИНЯТО»  
Педагогическим  
советом  
ГБОУ ООШ № 18  
г. Новокуйбышевска  
Протокол № 3  
от 24.12.2020

«СОГЛАСОВАНО»  
с учетом мнения  
Совета родителей  
ГБОУ ООШ № 18  
г. Новокуйбышевска  
Протокол № 4  
от 15.12.2020  
Председатель  
Совета родителей  
Мац

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом директора  
ГБОУ ООШ № 18  
г. Новокуйбышевска  
№ 391-од  
от 30.12.2020

А.Р. Исмаилова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**  
**В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**в структурном подразделении**  
**«Детский сад «Центр коррекции и развития детей»**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области**  
**основной общеобразовательной школы №18 имени В.А. Мамистова**  
**города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск**  
**Самарской области**

г. Новокуйбышевск, 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-Положение) разработано для структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями;
- Статьей 63 Семейного Кодекса РФ (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с действующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту - ГБОУ ООШ №18 г.Новокуйбышевска).

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы взаимодействия структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – структурное подразделение) с семьями воспитанников, в том числе с семьями детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ), определяет формы и методы данной деятельности.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Цель: реализация основного принципа дошкольного образования – сотрудничества структурного подразделения с семьями воспитанников.

2.2. Задачи:

2.2.1. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах семьи.

2.2.2. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.2.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.2.5. Создание возможностей для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в структурном подразделении.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

3.1. Мероприятия по реализации цели и задач взаимодействия структурного подразделения с семьями воспитанников планируются на основе согласования результатов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества и требований действующего законодательства сфере дошкольного образования.

3.2. В качестве методов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества используются:

- социологический опрос;
- анкетирование;
- беседа.

3.3. По итогам согласования результатов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества и требований действующего законодательства в сфере дошкольного образования производится планирование взаимодействия с родителями в структурном подразделении.

3.4. Планирование производится на следующих уровнях:

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) в рамках разработки основной и адаптированных образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в структурном подразделении;
- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) в рамках перспективного планирования педагогических работников;
- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) в рамках календарно-тематического планирования.

3.5. Планирование производится с участием родителей (законных представителей). Мнение родителей (законных представителей) учитывается при разработке части образовательной программы (основная, адаптированные) структурного подразделения, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

3.6. Родители (законные представители) участвуют в обсуждении проектов основной и адаптированных образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения, которые размещаются на официальном сайте структурного подразделения, для их общественной экспертизы всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

3.7. В процессе принятия основной и адаптированных образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения проводится общее родительское собрание, в ходе которого родителей (законных представителей) знакомят с проектом образовательной программы, ее краткой презентацией, организуется открытая дискуссия по содержанию и формам реализации образовательных программ структурного подразделения, по итогам которой в проекты образовательных программ структурного подразделения могут быть внесены изменения и дополнения.

3.8. В целях контроля за качеством образования, проводится углубленный мониторинг эффективности реализации основной и адаптированных образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения в сфере взаимодействия с родителями (законными представителями).

3.9. В целях повышения компетентности родителей (законных представителей) проводится консультативная поддержка родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования.

3.10. В целях повышения практической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам образования, воспитания и охраны здоровья детей проводится ряд мероприятий, направленных на повышение родительской активности в рамках совместных детско-родительских проектов. Используются следующие формы работы: совместные творческие выставки, организация и участие в детско-родительских спортивных и творческих соревнованиях, развлечениях, конкурсах, днях открытых дверей, семейные мастер-классы, проектная деятельность.

3.11. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении структурным подразделением организуются: Совет родителей ГБОУ ООШ №18 г.Новокуйбышевска, Общее собрание родителей ГБОУ ООШ №18 г.Новокуйбышевска, представители родителей (законных представителей) входят в Управляющий совет ГБОУ ООШ №18 г.Новокуйбышевска, участвуют в контролирующих комиссиях и советах.

3.12. В целях оказания консультативной помощи организуется традиционное консультирование родителей (лиц их замещающих) педагогическими работниками структурного подразделения. Также информационно-консультативный материал размещается на сайте структурного подразделения, ведётся дистанционное консультирование в Гостевой книге на сайте структурного подразделения для обеспечения поддержки родителям (лицам их заменяющим), посещающим структурное подразделение.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В РАМКАХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

4.1. Информировать родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации в контексте федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования. Знакомить родителей (законных представителей) с реализуемыми в структурном подразделении образовательными программами дошкольного образования, лицензией, Уставом ГБОУ ООШ №18 г.Новокуйбышевска, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс и взаимодействие с семьей.

4.2. Обеспечить открытость дошкольного образования, посредством организации официального сайта структурного подразделения и информационных стендов в структурном подразделении.

4.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности:

- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;

- обеспечивать вовлечение семей в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

- создавать условия для семей воспитанников по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию основной и адаптированных образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с реализацией образовательных программ структурного подразделения.

4.3. Реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования и адаптированные образовательные программы дошкольного образования структурного подразделения с комплексом санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий и процедур только с информированного согласия родителей (законных представителей).

4.4. Проводить психологическую диагностику развития ребенка только с согласия его родителей (законных представителей).

4.5. Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в образовательной организации мониторингах, исследованиях в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения, инновационной деятельности структурного подразделения.

4.6. Предоставлять родителям (законным представителям) условия для защиты своих интересов. Обеспечивать функционирование Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Выявлять неблагополучные семьи в структурном подразделении и оказывать им социальную поддержку в установленном законом порядке.

## **5. НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

5.1. Основными направлениями работы по вовлечению родителей (законных представителей) в единое пространство структурного подразделения являются:

- консультативное – оказание консультативной поддержки родителям;
- проектное – организация совместных проектов и других интерактивных форм вовлечения родителей в единое пространство структурного подразделения;
- информационное – обеспечение информационной открытости образовательной организации;
- социальное – социальная поддержка неблагополучных семей;
- управленческое – вовлечение родителей в самоуправление структурного подразделения и общественный контроль за качеством образовательных услуг, оказываемых структурным подразделением.

## **6. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

6.1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями (законными представителями).

6.2. Индивидуальный подход. Работа с родителями (законными представителями) должна учитывать их индивидуальные интересы и потребности.

6.3. Сотрудничество, а не наставничество. Организация консультативной и методической поддержки семьи должна строиться на принципах равноправного партнерства, сотрудничества, а не наставничества. Структурное подразделение должно предоставить родителям (законным представителям) информационную поддержку в сфере вопросов дошкольного образования, но выбор воспитательного решения, образовательного маршрута остается за родителем (законным представителем) ребёнка.

6.4. Позитивный имидж. Сотрудникам структурного подразделения следует поддерживать позитивный имидж образовательной организации в родительской среде.

6.5. Динамичность. Структурное подразделение должно оперативно реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы структурного подразделения с семьей.

6.6. Приоритет качества над количеством. Главным критерием работы с родителями (законными представителями) должно быть не количество проводимых мероприятий, а качество их подготовки.

## **7. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С СЕМЬЕЙ**

7.1. Оценка эффективности взаимодействия структурного подразделения с семьями воспитанников осуществляется на основе результатов контроля за эффективностью реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения.

7.2. Критериями эффективности работы структурного подразделения с семьей являются:

- изменение характера вопросов родителей к педагогам, заведующему структурным подразделением, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать;
- рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей);
- проявление у родителей (законных представителей) осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в совместных мероприятиях, семейных конкурсах, праздниках, акциях, организуемых в структурном подразделении. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи структурному подразделению в педагогической деятельности;
- положительное общественное мнение родителей (законных представителей) об образовании дошкольников в структурном подразделении.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. ГБОУ ООШ №18 г.Новокуйбышевска или структурное подразделение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте структурного подразделения в течение 10 рабочих дней.

8.5. Положения и/или вносимые изменения в него, доводятся до сведения работников структурного подразделения.