государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 18 имени В. А. Мамистова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 18 Новокуйбышевска)
446206, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Пирогова 16 Б,
т. 8 (84635) 35-193, 35-194

«ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
ГБОУ ООШ № 18
г. Новокуйбышевска
от 30.08.2021
Протокол № 01

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ ООШ № 18
г. Новокуйбышевска
от 01.09.2021
№ 281/5-од

А.Р. Исмаилова

Положение

об организации прогулок с воспитанниками структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации прогулок с воспитанниками структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту - ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска);
- инструкцией по организации охраны жизни и здоровья воспитанников в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска;
- реализуемой основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска».

1.2. Положение регламентирует организацию прогулок в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска» (далее по тексту – структурное подразделение).

1.3. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми воспитателями (заменяющими их педагогическими работниками) и младшими воспитателями (помощниками воспитателя) структурного подразделения.

2. Цели, задачи, виды и место проведения прогулок

2.1. Прогулка – режимный момент жизнедеятельности детей в структурном подразделении.

2.2. Цель прогулки – укрепление здоровья, профилактика утомления, физическое и умственное развитие детей, восстановление сниженных в процессе деятельности функциональных ресурсов организма.

2.3. Задачи прогулки:

-повышение уровня физической подготовленности воспитанников;

-оптимизация их двигательной активности;

-обеспечение закаливающего воздействия на организм в естественных условиях;

-формирование познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития воспитанников.

2.4. Виды прогулки:

- по месту проведения – прогулки на прогулочных площадках, закрепленных за структурным подразделением и используемых для организации прогулок с воспитанниками; пешеходные целевые прогулки за пределы территории структурного подразделения (воспитанника в возрасте 5-8 лет на расстояние до двух километров); в функциональных помещениях структурного подразделения (при неблагоприятных погодных условиях);

- по методике проведения – традиционная прогулка; тематическая прогулка, выстроенная по принципу доминирования вида детской деятельности или являющаяся продолжением темы дня в образовательной деятельности: прогулки-походы, развлекательные прогулки с персонажами, прогулки-события, спортивные прогулки, прогулки – трудовые акции, прогулки-экскурсии.

2.5. Место проведения прогулок: прогулочные участки огороженной территории структурного подразделения.

3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участка структурного подразделения для проведения прогулок

3.1. Оборудование и санитарное содержание участка должно соответствовать требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.2. На территории структурного подразделения должны соблюдаться следующие требования:

3.2.1. Территория структурного подразделения оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором и зелеными насаждениями. Территория должна быть озеленена из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки и физкультурно-спортивных площадок, в том числе и по периметру этой территории. На собственной территории не должно быть плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников (п.2.2.1СП 2.4.3648-20).

3.2.2. На территории структурного подразделения не допускается скопление мусора. Уборка территории проводится ежедневно или по мере загрязнения. Для очистки собственной территории от снега использование химических реагентов не допускается. Мусор должен собираться в мусоросборники, которых следует закрывать крышками Очистка мусоросборников проводится при заполнении 2/3 их объема. Не допускается сжигание мусора на собственной территории, в том числе в мусоросборниках (п.2.11.1 СП 2.4.3648-20).

3.3. На территории структурного подразделения выделяются игровая (групповые и физкультурно-оздоровительная площадки) и хозяйственная зоны, а также место для хранения колясок, велосипедов, санок (п.3.1.2 СП 2.4.3648-20).

3.3.1. Зона игровой территории включает в себя:

- групповые площадки, индивидуальные для каждой группы. Для отделения групповых площадок друг от друга, а также для отделения от хозяйственной зоны используют зеленые насаждения. На территории групповых площадок устанавливают теневой навес

площадью из расчета не менее 1 $м^2$ на одного ребенка, но не менее 20 $м^2$, песочницы, а также иные приспособления для игр. Теневые навесы оборудуют полами из дерева или иных строительных материалов, в соответствии с областью применения. Допускается установка на прогулочной площадке сборно-разборных навесов, беседок. Для организации прогулок детей младенческого возраста используются прогулочные коляски (в том числе, многоместные) (п.3.1.2 СП 2.4.3648-20).

- общую физкультурно-оздоровительную площадку. Беговые дорожки и спортивные площадки должны быть спланированы с учетом необходимости отвода поверхностных вод за пределы их границ. Спортивные занятия и мероприятия на сырых площадках и (или) площадках, имеющих дефекты, не проводятся. Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных за пределами собственной территории и оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства (п.2.2.2 СП 2.4.3648-20).

3.4. Спортивные и игровые площадки должны иметь полимерное или натуральное покрытие. Полимерные покрытия должны иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия (п.2.2.2 СП 2.4.3648-20).

3.5. При наличии на территории структурного подразделения песочниц, ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, проводится полная смена песка. Песок должен соответствовать гигиеническим нормативам. При обнаружении возбудителей паразитарных и инфекционных болезней проводится внеочередная замена песка. Песочницы в отсутствие детей во избежание загрязнения песка закрываются крышками, полимерными пленками или иными защитными приспособлениями (п.2.11.1 СП 2.4.3648-20).

4. Требования безопасности при организации прогулок на участках структурного подразделения

4.1. Ежедневно перед выходом воспитанников на прогулку охранной организацией и дворником структурного подразделения проводится осмотр территории на предмет соответствия требованиям безопасности.

4.2. В случае выявления нарушений на территории структурного подразделения, администрация обязана принять незамедлительные меры по устранению выявленных недостатков:

- при обнаружении неудовлетворительного санитарного состояния провести очистку территории;
- при обнаружении бесхозных предметов, брошенного автотранспорта, подозрительных лиц оповестить полицию;
- при обнаружении домашних животных с хозяевами, обратиться к последним, проинформировав их о запрете выгула домашних животных на территории;

4.3. При обнаружении факторов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников, прогулка переносится на запасной участок или временно запрещается до особого распоряжения руководителя структурного подразделением.

4.4. Перед выходом на прогулку работники структурного подразделения, занятые одеванием воспитанников, должны следить, чтобы они не оставались долго одетыми в помещении во избежание перегрева, а также за исправностью и соответствием одежды и обуви детей погодным условиям.

4.5. В процессе прогулки воспитатель (заменяющий его педагогический работник) должен обучать детей навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами.

4.6. При выборе игр воспитатель (заменяющий его педагогический работник) должен учитывать психофизиологические особенности детей данного возраста, площадь группового участка, погодные условия.

4.7. Педагогам запрещается оставлять воспитанников без присмотра, использовать в детских играх острые, колющие, режущие предметы, сломанные игрушки.

4.8. При проведении прогулки воспитатель (заменяющий его педагогический работник) следит, чтобы дети не уходили за пределы территории участка.

4.9. О каждом несчастном случае с воспитанником воспитатель (заменяющий его педагогический работник) должен немедленно известить руководителя структурного подразделения, родителей (законных представителей), при необходимости привлечь старшую медицинскую сестру для оказания первой медицинской помощи.

5. Требования к подготовке и возвращению с прогулки

5.1. Перед выходом на прогулку воспитатель (заменяющий его педагогический работник) организует с воспитанниками проведение гигиенических процедур.

5.2. Одевать воспитанников при подготовке к прогулке необходимо по подгруппам (в летний период всей группой), после чего воспитатель (заменяющий его педагогический работник) выходит с первой подгруппой детей на улицу, а младший воспитатель (помощник воспитателя) заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю (педагогическому работнику). При этом детей с ослабленным здоровьем, одевают и выводят на улицу со второй подгруппой, а заводят с прогулки с первой подгруппой.

5.2.1. В группах раннего и младшего дошкольного возраста согласно приказу директора ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска закрепляются работники для оказания помощи при одевании детей.

5.2.1. Во избежание перегревания детей необходимо придерживаться порядка одевания: в начале дети одевают колготки, затем кофты, обувь и лишь в последнюю очередь шапки, верхнюю одежду и шарф.

5.2.2. Требования к одежде детей:

- в любое время года одежда и обувь должна соответствовать погоде на данный момент, должна не перегревать и не переохлаждать детей;
- при колебаниях температуры от +3 до -3°С и слабом ветре одежда детей должна состоять из трех слоев, включая белье. Верхняя одежда состоит из утепленной куртки, брюк, на ногах утепленная обувь;
- при температуре от -4 до -10°С детям надевают зимнюю куртку или пуховик при трех слоях одежды;
- при более низких температурах рекомендуется увеличивать количество слоев одежды до четырех или пяти в зависимости от теплозащитных свойств верхней одежды;
- в летний период во избежание перегрева дети должны быть обеспечены легкими головными уборами.

5.3. После прогулки воспитатель (заменяющий его педагогический работник) организует с детьми переодевание в соответствии с алгоритмом и проведение гигиенических процедур.

5.4. Воспитатель (заменяющий его педагогический работник) постоянно должен сверять фактическое количество детей с учетными документами при выходе на прогулку, во время прогулки, в конце прогулки и после возвращения в группу.

6. Требования к содержанию прогулки

6.1. Традиционные прогулки с детьми должны состоять из следующих структурных элементов:

- наблюдение;
- двигательная активность (спортивные и подвижные игры);
- индивидуальная работа по различным направлениям развития;
- трудовая деятельность;
- самостоятельная активность.

Каждый из обязательных компонентов прогулки может длиться от 7 до 25 минут.

6.2. Последовательность структурных компонентов прогулки может варьироваться в зависимости от вида предыдущей непрерывной образовательной деятельности (далее по тексту – НОД). Если дети участвовали в НОД, требующей повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то вначале проводятся подвижные игры, затем – наблюдения. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

6.3. Виды организации прогулок с детьми могут быть самые разнообразные, но их обязательными составляющими являются совместная деятельность взрослого с детьми, совместная деятельность со сверстниками и самостоятельная деятельность ребенка.

6.4. Содержание прогулок определяется реализуемой в группе образовательной программой дошкольного образования, воспитательных, развивающих и оздоровительных задач, в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием в каждой конкретной возрастной группе.

6.5. В зависимости от содержания предстоящей прогулки воспитатель (заменяющий его педагогический работник) заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.

6.6. В зависимости от погодных условий двигательная деятельность детей на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы они не переохлаждались или не перегревались.

6.6.1. В двигательную деятельность детей на прогулке следует включать:

- организованные подвижные игры и физические упражнения, продолжительность которых составляет:
- в первой половине дня: в ясельной группе – 10 мин, младшей группе – 10 мин, средней группе – 15 мин, старшей группе – 20 мин, подготовительной группах – 25 мин;
- во второй половине дня: в ясельной, младшей и средней группах – 10 мин, старшей и подготовительной группах – 15 мин;
- организацию самостоятельной двигательной активности. Характер и продолжительность зависят от индивидуальных потребностей и интересов детей, организации развивающей среды;
- индивидуальные задания (в соответствие с календарно-тематическим планированием).

6.7. Не допускается длительное пребывание детей на прогулке без движений. Особого внимания требуют воспитанники со сниженной подвижностью, малоинициативные, которых следует вовлекать в подвижные игры.

6.8. Особенности организации прогулки в зимний период:

- в холодный период года, воспитателю (заменяющему его педагогическому работнику) необходимо следить за тем, чтобы дети дышали носом. Носовое дыхание содействует формированию у детей умения правильно дышать, предупреждает заболевания носоглотки;
- при низких температурах воздуха нецелесообразно организовывать игры большой подвижности, так как они приводят к форсированию дыхания, когда дети начинают дышать ртом. Не следует также в этих условиях проводить игры, требующие произнесения детьми в полный голос четверостиший, припевок, какого-либо текста.

6.9. На протяжении всей прогулки воспитатель (заменяющий его педагогический работник) осуществляет постоянный контроль деятельности детей.

7. Организация прогулок за пределами территории структурного подразделения

7.1. Планирование прогулок за пределы территории структурного подразделения начинают со старшей группы.

7.2. Содержание прогулок определяется основной образовательной программой дошкольного образования, рабочей программой воспитателей группы и календарно-тематическим планированием.

7.3. При подготовке к прогулке воспитатель (заменяющий его педагогический работник) должен предварительно осмотреть место прогулки, написать план прогулки, разработать маршрут следования, и утвердить их у директора ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска. Выход за территорию осуществляется только по приказу директора, с которым родители (законные представители) знакомятся под личную подпись.

7.4. Проведение прогулок за пределами территории структурного подразделения разрешается только в светлое время.

7.5. Отправляясь на экскурсию, целевую прогулку, за пределы участка детского сада, воспитатель (заменяющий его педагогический работник) должен точно знать число детей, которых он берет с собой. Если в структурном подразделении по каким-то причинам остались дети из группы, они по указанию руководителя структурного подразделения должны находиться под присмотром определенного сотрудника.

7.6. В случае целевой прогулки важно предусмотреть необходимое количество взрослых из расчета 15 детей на одного взрослого, при этом количество сопровождающих группу взрослых не может быть менее двух.

7.7. Все сотрудники, сопровождающие детей, должны пройти целевой инструктаж по организации целевых прогулок и экскурсий.

7.8. Перед проведением целевой прогулки проводится инструктаж детей.

7.9. Перед началом движения дети строятся парами и держат друг друга за руки.

7.10. При движении колоны детей один взрослый идет впереди колонны, другой – сзади.

7.11. Каждый из сопровождающих должен иметь красный флажок. Группа должна быть обозначена красными флажками, которые несут первая и последняя пары детей.

7.12. Группа детей должна двигаться по тротуару или пешеходной дорожке, придерживаясь правой стороны.

7.13. Перед пересечением проезжей части группу следует остановить на тротуаре, чтобы растянувшийся строй сгруппировался.

7.14. Пересекать проезжую часть разрешается только в местах, обозначенных разметкой или дорожным знаком «Пешеходный переход».

7.15. На регулируемом переходе пересечение проезжей части разрешается только по разрешающим сигналам светофора или регулировщика. Начинать движение можно только одновременно с включением разрешающего сигнала. Во время движения группы через проезжую часть дороги оба сопровождающих должны стоять на проезжей части по обеим ее сторонам лицом навстречу движению транспортных средств с поднятыми красными флажками. В случае смены сигналов до окончания пересечения группой проезжей части сопровождающие остаются на ней до окончания движения группы и покидают проезжую часть после последней пары детей.

7.16. При пересечении проезжей части на нерегулируемых перекрестках и пешеходных переходах группу следует остановить на тротуаре. Перед началом перехода сопровождающие должны выйти на обе стороны проезжей части с поднятыми красными флажками, чтобы привлечь внимание водителей, и, только убедившись, что их сигналы восприняты, старший сопровождающий разрешает переход. Сопровождающие покидают проезжую часть после последней пары детей.

7.17. Избегать прогулок по улицам с большим движением.

7.18. По окончании прогулки, экскурсии проверить наличие воспитанников, сообщить руководителю структурного подразделения, директору ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска о возвращении.

8. Требования к организации прогулки в помещениях структурного подразделения в дни отмены прогулки на улице

8.1. В зимний период, в соответствии с графиком определения погодных условий, для установления возможности отмены прогулок на улице с воспитанниками, и в летний период: при загазованности, штормовом предупреждении (сильный ветер), высокой температуре, исключается или сокращается время пребывания детей на свежем воздухе.

8.2. В дни сокращения времени или отмены прогулок на свежем воздухе (далее по тексту – актированные дни) необходимо компенсировать недостаток двигательной активности детей хорошо продуманной организацией динамической (двигательной) прогулки в помещениях структурного подразделения.

8.3. В содержание прогулки в приспособленных функциональных помещениях в летний период должны быть включены все структурные элементы с учетом имеющихся условий.

8.4. Актированные дни планируются воспитателями (заменяющими его педагогическими работниками) заранее, и, в необходимый день, вносятся в календарные планы образовательной деятельности в группах. Время, отведенное на прогулку, планируется с включением в нее различных видов детской деятельности (театрализованная, продуктивная, речевая, познавательно-игровая, двигательная и др.)

8.5. Двигательная активность детей в актированные дни компенсируется за счет проведения музыкальных, физкультурных и динамических часов. Перенос, отмена динамического часа, физкультурного или музыкального занятия не допускается.

8.6. В соответствии с функциональной структурой здания структурного подразделения (минимальная площадь для двигательной активности и развития движений детей) динамические часы проводятся в музыкальном и физкультурном залах.

9. Требования к продолжительности прогулки

9.1. Прогулки с воспитанниками структурного подразделения проводятся ежедневно в первой и второй половинах дня.

9.2. Время выхода детей на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом директора ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска.

9.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет:

- в первой половине дня: в ясельной и младшей группах – 1,5 часа; в средней, старшей, подготовительной группах – 2 часа;
- во второй половине дня: в ясельной и младшей группах – 1,5 часа в средней, старшей, подготовительной группах – 1 час.

9.4. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приема пищи и сна.

9.5. Отмена прогулок возможна в следующих случаях:

- в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения;
- при получении информации от вышестоящих организаций о штормовом предупреждении;

- при наличии неблагоприятных погодных условий (гроза, град, дождь, гололедица), создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

9.6. В случае отмены прогулок на используемых для прогулок участках с детьми организуется совместная образовательная деятельность, компенсирующая недостаток двигательной активности, в помещениях структурного подразделения.

9.7. В связи со спецификой деятельности структурного подразделения и работой специалистов учителя-логопеды, учителя-дефектологи и другие специалисты в целях углубленной индивидуальной работы с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья, имеют право забирать детей с прогулки на время проведения индивидуальной работы с ребенком в соответствии с возрастными возможностями детей.

9.8. В связи с тем, что сокращается время прогулки, рекомендуется родителям воспитанников, имеющим ограничения возможности здоровья, гулять не менее 1,5 – 2 часов после посещения структурного подразделения.

10. Требования к порядку действий при установлении факта самовольного ухода воспитанников и оказания данным детям своевременной помощи

10.1. При установлении факта самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории структурного подразделения, воспитатель (замещающий его педагогический работник) совершает следующие действия:

- сообщает руководителю структурного подразделения или лицу, его замещающему, о случившемся (указывает обстоятельства (дата, время, место) и причину (по возможности) самовольного ухода, приметы внешности ребенка (детей); описание одежды, в которой ушел ребенок (дети); описание предметов, которые имел при себе ушедший ребенок (дети), иные сведения, способствующие скорейшему розыску ребенка (группы детей);
- сообщает родителям (законным представителям);
- опрашивает детей;
- проверяет возможные места нахождения ребенка.

10.2. Руководитель структурного подразделения или лицо, его замещающее, совершает следующие действия:

- в случае не нахождения ребенка дома сообщает в дежурную часть ОМВД России по г.Новокуйбышевску о самовольном уходе воспитанника (воспитанников) по тел. 8(84635) 6-67-81;

- сообщает о происшедшем директору ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска по следующей форме: дата и время самовольного ухода воспитанника, краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел самовольный уход; фамилия, имя убежавшего ребенка; возраст; группа; домашний адрес; место работы и телефоны родителей (законных представителей); принятые меры.

10.3. Директор ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска издаёт приказ.

10.4. По завершению работы по поиску самовольно ушедшего воспитанника (воспитанников) анализирует причины и условия, способствовавшие самовольному уходу, издает приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая, по устранению причин и условий, способствовавших самовольному уходу, при необходимости издает приказ о дисциплинарном взыскании.

10.5. В случае возвращения воспитанника (воспитанников) в структурное подразделение:

10.5.1 руководитель структурного подразделения незамедлительно сообщает директору ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, в дежурную часть ОМВД России по г.Новокуйбышевску, вышестоящий орган управления образованием, родителям (законным представителям).

10.5.2 с ребенком проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- осмотр (в случае необходимости – оказание ему первой медицинской помощи),
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния ребенка;
- проведение беседы воспитателя (заменяющего его педагогического работника);
- организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

11. Требования к порядку действий при возникновении несчастного случая с воспитанником структурного подразделения на прогулке

11.1. Воспитатель (замещающий его педагогический работник) собирает детей по списку, отводит их в группу, передает по количеству младшему воспитателю (помощнику воспитателя). Травмированного ребенка передает медицинскому работнику.

В случае невозможности завести всех детей в помещение, воспитатель (заменяющий его педагогический работник) передает детей по количеству другому воспитателю (педагогическому работнику), гуляющему на близлежащем участке, либо созванивается по сотовой связи с младшим воспитателем (помощником воспитателя) и вызывает его на участок, затем отводит травмированного ребенка медицинскому работнику.

11.2. Медицинский работник оказывает первую помощь и оценивает ситуацию.

11.3. Медицинский работник решает вопрос о необходимости вызова скорой помощи; осуществляет (при необходимости) вызов скорой помощи.

11.4. Воспитатель (заменяющий его педагогический работник) сообщает о случившемся администрации структурного подразделения и родителям (законным представителям) воспитанника.

11.5. Администрация структурного подразделения определяет лицо из числа работников структурного подразделения сопровождающим или приглашает в качестве сопровождения родителей (законных представителей).

11.6. Администрация структурного подразделения регистрирует травму в журнале травматизма.

11.7. Администрация структурного подразделения содействует организации работы по устранению травмоопасного фактора.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска и действует до принятия нового Положения.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска.