

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 18 имени В. А. Мамистова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 18 Новокуйбышевска)

446206, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Пирогова 16 Б, т. 8 (84635) 35-193, 35-194

«ОБСУЖДЕНО и
ПРИНЯТО»

педагогическим советом
ГБОУ ООШ № 18
г. Новокуйбышевска
Протокол № 01
от 29.08.2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ ООШ № 18 г.
Новокуйбышевска
№ 285 -од
от 30.08.2022 г.

А.Р. Исмаилова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
структурного подразделения**

**«Детский сад «Центр коррекции и развития детей»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А. Мамистова
города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» с действующими изменениями и дополнениями, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с действующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с действующими изменениями и дополнениями, а также Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – Уставом ГБОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и функции медицинских работников в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» (далее по тексту – структурное подразделение), регламентирует деятельность структурного подразделения в вопросах медицинского обслуживания воспитанников, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. При медицинском обслуживании воспитанников осуществляется организация, контроль и анализ деятельности структурного подразделения по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди воспитанников, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников структурного подразделения по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

1.4. Медицинское обслуживание в структурном подразделении может обеспечиваться штатным медицинским работником ГБОУ (и/или медицинским работником по совместительству, специалистом здравоохранения).

1.5. Для работы медицинского персонала в структурном подразделении предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет (изолятор).

1.6. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов здравоохранения.

1.7. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья, Уставом ГБОУ и правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ, настоящим Положением и иными локальными актами, регламентирующими деятельность медицинского обслуживания воспитанников структурного подразделения.

1.8. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в структурном подразделении, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам

медицинской помощи, в виде: первичной медико-санитарной помощи; специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной; скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной; паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

1.9. Административное руководство медицинским обслуживанием осуществляет руководитель структурного подразделения и/или лицо, назначенное по приказу директора ГБОУ.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО БЛОКА

2.1. В структуре отделения медицинской помощи воспитанникам структурного подразделения предусматривается медицинский блок, который размещается в помещениях данного структурного подразделения.

2.2. Медицинский блок отделения медицинской помощи воспитанникам состоит из кабинета медсестры (врача-педиатра, фельдшера – при наличии) и процедурного кабинета.

2.3. Целью деятельности медицинского блока является оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для воспитанников структурного подразделения.

2.4. В соответствии с целью деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:

2.4.1. Организацию и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья.

2.4.2. Сохранение, укрепление и профилактику здоровья воспитанников, снижение заболеваемости.

2.4.3. Проведение профилактических осмотров воспитанников.

2.4.4. Проведение анализа физического, нервно-психического развития и здоровья воспитанников для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.4.5. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в структурном подразделении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4.6. Приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных и закаляющих мероприятий воспитанников.

2.4.7. Методическое обеспечение, совместно с педагогами структурного подразделения, работу по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья.

2.4.8. Осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников.

2.4.9. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в структурном подразделении.

2.4.10. Осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил, в том числе по организации питания в структурном подразделении.

2.5. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

2.5.1. Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с годовым планом работы структурного подразделения и планом оздоровительных мероприятий.

2.5.2. Участие в оздоровлении воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения; контроль за организацией и качеством питания в структурном подразделении.

2.5.3. Оказание первой медицинской помощи; организацию и проведение консультативной работы с работниками и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения.

2.5.4. Организацию в условиях работы структурного подразделения по коррекции нарушений здоровья воспитанников, снижающих возможности их социальной адаптации (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.).

2.5.5. Взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних; своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении; ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Медицинское обслуживание воспитанников структурного подразделения обеспечивается штатными медицинскими работниками (и/или работниками по совместительству, работниками здравоохранения). Медицинский персонал наряду с администрацией структурного подразделения (руководителем, заведующим хозяйством, старшим воспитателем) и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.2. Основные требования к организации медицинского обслуживания воспитанников структурного подразделения регламентированы нормативными документами и локальными актами согласно п.1.1. настоящего Положения и предполагают следующее:

3.2.1. В структурном подразделении должно быть организовано медицинское обслуживание воспитанников.

3.2.2. Медицинские осмотры воспитанников в структурном подразделении следует организовывать и проводить в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

3.2.3. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению в структурное подразделение в соответствии с действующим законодательством и при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.2.4. В структурном подразделении организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.3. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа; противоэпидемическая работа;
- санитарно- просветительная работа.

3.4. Медицинский работник структурного подразделения обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников в структурном подразделении; информировать родителей (законных представителей) детей о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников и проводить их после получения разрешения;

- организовывать и проводить профилактический медицинский осмотр воспитанников; проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в структурном подразделении;

- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств; соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

- соблюдать правила асептики и антисептики; осуществлять контроль за организацией физического воспитания;

- осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности;

- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в структурном подразделении;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией структурного подразделения по вопросам медицинского обслуживания воспитанников;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

3.5. Медицинская работник структурного подразделения:

- осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с должностной инструкцией, локальными актами ГБОУ, утверждёнными приказами директора ГБОУ в части медицинского обслуживания воспитанников структурного подразделения;
- проводит антропометрические измерения 2 раза в год;
- осуществляет анализ результатов медицинского осмотра воспитанников;
- разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников;
- осуществляет контроль за организацией питания воспитанников в структурном подразделении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи;
- входит в состав бракеражной комиссии структурного подразделения и проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- проводит ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале; контролирует проведение витаминизации блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб продуктов питания;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- осуществляет контроль за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием и сроками хранения продуктов питания.

3.6. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в структурном подразделении проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием территории структурного подразделения;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в структурное подразделение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;

- контроль за организацией питания воспитанников в структурном подразделении;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены;
- контроль за информированием обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

3.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в структурном подразделении организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

3.9. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

3.10. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

3.11. С целью выявления педикулеза у детей перед началом учебного года и не реже одного раза в 7 дней проводятся осмотры детей. Воспитанники с педикулезом к посещению структурного подразделения не допускаются.

3.12. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

4. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Структурное подразделение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

4.2. Медицинский работник структурного подразделения обеспечивается помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.

4.3. Медицинские кабинеты оснащаются необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, телефонной связью.

4.4. Ответственным сотрудником структурного подразделения, по приказу директора ГБОУ обеспечивается проведение уборки медицинского кабинета.

4.5. Медицинский работник организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их родителей (законных представителей), работников структурного подразделения.

4.6. В соответствии с приказом директора ГБОУ медицинский работник, прошедший обучение может входить в состав комиссии по расследованию несчастных случаев в структурном подразделении.

4.7. Педагогический работник структурного подразделения незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает его для оказания первой медицинской помощи.

4.8. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели (и/или иной педагогический работник) оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.9. Руководитель структурного подразделения (и/или ответственное должностное лицо) обязано обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников структурного подразделения лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

4.9. Ответственный администратор (заведующий хозяйством) структурного подразделения осуществляет контроль за организацией текущего ремонта кабинетов медицинского блока.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Структурное подразделение имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников;
- поощрять медицинских работников и применять к ним дисциплинарные взыскания;
- присутствовать на мероприятиях учреждений здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников; своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников учреждений образования и здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.

5.2. Медицинский персонал имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководителя структурного подразделения, решениями органов управления ГБОУ, относящимися к медицинской деятельности;
- отказаться от выполнения распоряжений руководителя структурного подразделения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим Положением;
- требовать от администрации структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- определять конкретные задачи работы с воспитанниками, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения;
- выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период;
- участвовать в работе Педагогических советов ГБОУ, методических советов структурного подразделения и иных формах методической и проф.ориентационной работы по вопросам медицинского обеспечения воспитанников структурного подразделения, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения;
- участвовать в работе психолого-педагогических консилиумах структурного подразделения и психолого-медико-педагогических комиссиях по вопросам, связанным с переводом ребенка из одной группы в другую, построении обучения и воспитания по индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка).

5.3. Медицинский работник несет персональную ответственность:

- за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником структурного подразделения;
- отвечает за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете;
- несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов;
- следит за состоянием и набором медицинских аптечек.

5.4. За неисполнение обязанностей медицинский работник несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Медицинскими работниками структурного подразделения ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования, в соответствии с утверждённой приказом директора ГБОУ номенклатурой медицинского блока.

- 6.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:
- план организационно-медицинской работы на год, месяц;
 - план профилактической и оздоровительной работы;
 - журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе структурного подразделения;
 - списки детей по группам;
 - журнал учета посещаемости воспитанников;
 - медицинские карты воспитанников;
 - отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год;
 - справки, акты по итогам проверок, контроля;
 - установленную документацию по питанию детей в структурном подразделении.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

7.1. При приеме ребенка в структурное подразделение родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.2. На каждого зачисленного в структурное подразделение ребенка ведется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из структурного подразделения, либо переходе в другую дошкольную образовательную организацию.

7.3. График и режим работы штатных сотрудников медицинского кабинета утверждается приказом директора ГБОУ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ, принимается на Педагогическом совете ГБОУ и утверждается приказом директора ГБОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.5. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.