

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 18 имени В. А. Мамистова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ № 18 Новокуйбышевска)

446206, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Пирогова 16 Б, т. 8 ( 84635) 35-193, 35-194

«ОБСУЖДЕНО и  
ПРИНЯТО»

педагогическим советом  
ГБОУ ООШ № 18  
г. Новокуйбышевска  
Протокол № 04  
от 24.01.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора  
ГБОУ ООШ № 18 г.  
Новокуйбышевска  
№ 89 -од  
от 08.02.2023 г.



А. Р. Исмаилова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**

**по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска и приведению действующих основной и адаптированных образовательных программ структурного подразделения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска и приведению действующих основной и адаптированных образовательных программ структурного подразделения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее по тексту – Положение о рабочей группе) разработано в целях исполнения Федерального закона «Об образовании» от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ (ред. от 24.09.2022 г), Приказа Минпросвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту – ФАОП ДО), Приказа Минпросвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее по тексту – ФООП ДО), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 в ред. от 21.01.2019 г. с изменениями в ред. приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955), а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее по тексту – РФ), законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом основной общеобразовательной школы №18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – ГБОУ).

1.2. Настоящее Положение о рабочей группе структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ (далее по тексту – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы по приведению действующих основной и адаптированных образовательных программ структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ (далее по тексту – структурное подразделение) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.3. Рабочая группа создаётся для реализации комплекса мер («дорожной карты») по внедрению ФООП ДО и ФАОП ДО в структурном подразделении и приведению действующих основной и адаптированных образовательных программ структурного подразделения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, одной из форм работы коллектива структурного подразделения.

1.5. Рабочая группа – это группа сотрудников структурного подразделения, созданная для оперативного и качественного решения какой-либо важной текущей задачи, в том числе краткосрочной в деятельности структурного подразделения.

1.6. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.7. Состав рабочей группы создаётся на определённый период и утверждается приказом директора ГБОУ.

## **2. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Рабочая группа создается с целью координации деятельности сотрудников структурного подразделения для решения текущей и значимой задачи по актуальным направлениям деятельности структурного подразделения в соответствии с общегосударственными установками, целями и задачами, планами и распорядительными актами вышестоящих органов в части реализации дошкольного образования.

2.2. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОР ДО и ФАОР ДО в структурном подразделении.

2.3. Рабочая группа реализует мероприятия по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение (разработка образовательных программ);
- методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- создание условий для общения и решения текущей и значимой задачи;
- разрешение в совместной работе проблем, трудностей для достижения результатов, итогов работы;
- развитие творческой активности;
- формирование и совершенствование профессиональных умений и навыков.

2.3. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация работы и обеспечение координации комплекса мероприятий, направленных на введение ФОР ДО и ФАОР ДО в структурном подразделении;
- внесение изменений в действующие локальные акты структурного подразделения, приведение их в соответствие с ФОР ДО и ФАОР ДО;
- приведение действующих основной и адаптированных образовательных программ структурного подразделения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (разработка проекта программ, обсуждение, внесение изменений и дополнений);
- разработка образовательных программ (образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения для обучающихся в группах общеразвивающей направленности; адаптированных образовательных программ дошкольного образования для каждой категории обучающихся структурного подразделения с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с ФОР ДО, ФАОР ДО;
- разработка нормативной и программно-методической документации, регламентирующей реализацию основной и адаптированных образовательных программ структурного подразделения;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;

- создание системы информирования общественности, в том числе родительской общественности структурного подразделения и всех участников образовательного процесса о цели, задачах и ходе введения ФОП ДО и ФАОП ДО.

- иные направления в соответствии с задачами, возложенными для решения на структурное подразделение в ходе введения ФОП ДО и ФАОП ДО.

### **3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Функциями рабочей группы являются:

3.1.1. Информационная:

- формирование банка данных по направлениям введения ФОП ДО и ФАОП ДО в структурном подразделении (нормативно-правовое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО и ФАОП ДО;

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической и иной литературы по вопросам дошкольного образования;

- информирование разных категорий педагогических работников структурного подразделения о содержании и особенностях, требованиях к реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.1.2. Координационная:

- координация деятельности педагогических работников структурного подразделения по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;

- определение механизма разработки и реализации основной и адаптированных образовательных программ структурного подразделения в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.1.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального и уровня Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;

- анализ действующих образовательных программ (образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения для обучающихся в группах общеразвивающей направленности; адаптированных образовательных программ дошкольного образования для каждой категории обучающихся структурного подразделения с ограниченными возможностями здоровья) на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение действующих образовательных программ (образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения для обучающихся в группах общеразвивающей направленности; адаптированных образовательных программ дошкольного образования для каждой категории обучающихся структурного подразделения с ограниченными возможностями здоровья) на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО.

#### 3.1.4. Содержательная:

- приведение образовательных программ (образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения для обучающихся в группах общеразвивающей направленности; адаптированных образовательных программ дошкольного образования для каждой категории обучающихся структурного подразделения с ограниченными возможностями здоровья) в соответствие с действующим законодательством;

- приведение педагогическими работниками - документации группы (рабочей программы, календарного плана воспитательной работы, тематического планирования и др.), старшими воспитателями структурного подразделения - методического обеспечения в соответствии с образовательными программами (образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения для обучающихся в группах общеразвивающей направленности; адаптированных образовательных программ дошкольного образования для каждой категории обучающихся структурного подразделения с ограниченными возможностями здоровья) к новому учебному году.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4.1. Рабочая группа создается и организует свою деятельность на основании приказа директора ГБОУ «Об утверждении состава рабочей группы по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска и приведению действующих основной и адаптированных образовательных программ структурного подразделения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации».

4.2. Рабочая группа состоит из не менее пяти сотрудников структурного подразделения. Состав рабочей группы включает председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с конкретными целями и задачам, которые предстоит решить рабочей группе, а также в определенные для выполнения возложенных на рабочую группу обязанностей сроки.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение организационных вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.5. Подготовку к заседаниям рабочей группы, анализ и решение текущих вопросов осуществляет заместитель председателя рабочей группы (в случае отсутствия председатель рабочей группы и/или лицо, назначенное по приказу директора ГБОУ из членов данной рабочей группы).

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколами заседаний, который подписывает председатель и секретарь рабочей группы.

Секретарь рабочей группы ведёт протоколы заседаний, оперативно отслеживает в протоколах сроки по разработке материалов.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы участвуют в достижении общей цели в соответствии с обязанностями, которые определяются для каждого члена рабочей группы с учетом необходимых компетенций.

4.10. Каждый член рабочей группы участвует в разработке определённого материала по решению какой-либо важной текущей задачи, поставленной руководителем структурного подразделения или старшим воспитателем в деятельности структурного подразделения в рамках реализации комплекса мер («дорожной карты») по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО.

4.11.. Все вопросы функционирования рабочей группы решаются коллегиально.

4.12. Состав рабочей группы принимает участие в работе рабочей группы, проведении заседаний рабочей группы на общественных началах.

4.13. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

5.1. Рабочая группа для достижения поставленной цели обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, приказами директора ГБОУ по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО, заданными сроками работы.

5.2. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет права в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать от педагогических работников структурного подразделения необходимые материалы в установленном порядке и в установленные сроки;
- осуществлять взаимопомощь друг другу;
- генерировать новые идеи, выявлять приоритетную идею для достижения поставленной цели;
- направлять своих представителей из рабочей группы для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО, проводимых Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.
- запрашивать у сотрудников структурного подразделения информацию, необходимую для решения поставленных перед рабочей группой конкретных целей и задач.

5.3. Для достижения поставленных перед структурным подразделением целей и задач состав рабочей группы несёт ответственность за:

- соблюдение сроков, определенных приказами директора ГБОУ для выполнения возложенных на рабочую группу обязанностей;
- качественную подготовку документационного обеспечения работы рабочей группы;
- оперативное отслеживание хода процесса по выполнению плана работы рабочей группы, выполнения комплекса мер («дорожной карты»);
- объективное отслеживание и предоставление результатов работы рабочей группы;
- информирование руководителя структурного подразделения или ответственного должностного лица о результатах работы.

5.4. Руководитель рабочей группы, каждый член рабочей группы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в заданные сроки.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

6.1. К документации рабочей группы относятся:

6.1.1. Приказы директора ГБОУ:

- «Об утверждении состава рабочей группы по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска и приведению действующих основной и адаптированных образовательных программ структурного подразделения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации»;

- «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска».

6.1.2. Настоящее Положение о рабочей группе структурного подразделения.

6.1.3. Протоколы заседаний рабочей группы (оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации).

6.1.4. План работы рабочей группы - комплекс мер («дорожная карта») по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска.

6.1.5. Разработанные материалы в зависимости от цели создания рабочей группы (при необходимости).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Срок действия данного Положения до 01.09.2023 г.

7.3. ГБОУ или структурное подразделение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте структурного подразделения в течение 10 рабочих дней.

7.5. Положения и/или вносимые изменения в него, доводятся до сведения сотрудников структурного подразделения.