
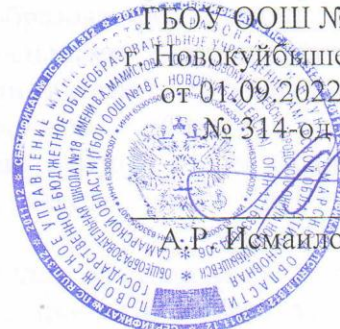


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 18 имени В. А. Мамистова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 18 Новокуйбышевска)
446206, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Пирогова 16 Б,
т. 8 (84635) 35-193, 35-194

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 18
г. Новокуйбышевска
протокол № 1
от 29.08.2022

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
ГБОУ ООШ № 18
г. Новокуйбышевска
протокол № 1
от 29.08.2022
Председатель

Е.С.Мацко

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ ООШ № 18
г. Новокуйбышевска
от 01.09.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А. Мамистова
города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

г. Новокуйбышевск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с действующими изменениями и дополнениями, соответствующими региональными и муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска).

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска (далее – структурное подразделение).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на структурное подразделение, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. В соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ «Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня».

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в структурном подразделении устанавливается соответствующими региональными и муниципальными правовыми актами, а также на основании предоставленного Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в структурном подразделении в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

- 3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.
- 3.3. В случае непосещения воспитанником структурного подразделения производится перерасчет родительской платы.
- 3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости составляется воспитателями групп структурного подразделения, подписывается ответственным воспитателем, руководителем структурного подразделения (в случае отсутствия – ответственным лицом, временно исполняющим обязанности руководителя структурного подразделения) и сдается в бухгалтерию ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска.
- 3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в структурном подразделении, не взимается на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями)
- 3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.
- 3.7. Право родителей (законных представителей) на льготу по оплате за содержание ребёнка в структурном подразделении доводится до сведения родителей (законных представителей) при заключении договора об образовании при оформлении в образовательное учреждение.
- 3.8. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми, при поступлении ребенка в структурное подразделение или с момента наступления права на льготу предоставляют подтверждающие документы.
- 3.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны самостоятельно следить за наступлением и окончанием срока действия льгот и своевременно предоставлять необходимые документы для их предоставления.
- 3.10. Документы предоставляются родителями (законными представителями) лично ответственному должностному лицу в приёмный день по понедельникам с 14.00 до 17.00.
- 3.11. Льгота по оплате за содержание ребёнка в структурном подразделении предоставляется с того месяца, в котором было заявлено о наличии льготы (на основании личного заявления установленного образца) и предоставлены подтверждающие документы, без перерасчёта за предыдущие месяцы.
- 3.12. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

- 4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.
- 4.2. Начисление родительской платы в структурном подразделении производится бухгалтерией ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.
- 4.3. Бухгалтерией ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска выдаются квитанции воспитателям групп, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.
- 4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных

банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в структурном подразделении в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в структурном подразделении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;
- отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал структурное подразделение по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в структурном подразделении следующего периода.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.10. В случае отчисления ребенка из структурного подразделения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении предоставляются следующим категориям:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;
- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией - в виде освобождения от родительской платы;
- семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья - в виде освобождения от родительской платы.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих структурное подразделение:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией:

- заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию.

5.2.5. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья:

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения для осуществления присмотра и ухода.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в бухгалтерии ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, бухгалтерия ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет руководителю структурного подразделения информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) и ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска;
- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте структурного подразделения, информационных стендах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы директор ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника структурного подразделения.

7.4. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается директором ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы директор ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, директор ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска проводит процедуру принудительного взыскания долга. Директор ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска и утверждается приказом директора ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.