

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
ИМЕНИ В.А.МАМИСТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска)

П Р И К А З

02.11.2023

№ 314 од

г. Новокуйбышевск

**Об организации работы дуального обучения и утверждении ответственных за проведение производственной практики (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска на период с 13.11.2023 г. по 23.12.2023 г.**

На основании заключенного двустороннего договора о практической подготовке обучающихся № 569-02-23 от 08.02.2021 г. между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области основной общеобразовательной школой № 18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по приказу - ГБОУ) и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»: факультет «Психология и специальное образование» (далее по приказу – СГСПУ), в целях приобретения обучающимися студентами СГСПУ практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы, методической помощи при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в области дошкольного образования по направлению подготовки (специальности) **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (профиль «Логопедия»)**, формирования общих и профессиональных компетенций по специальности, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по проведению практики со студентом 4 курса СГСПУ заочной формы обучения Липилиной Наталии Сергеевны в группе «Полянка» структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска (далее по приказу – структурное подразделение) 13.11.2023 г. по 23.12.2023 г.
2. Назначить ответственным куратором за проведение практики Иванникову О.А., учителя-логопеда высшей квалификационной категории.
3. Утвердить план мероприятий по проведению практической подготовки студента 3 курса СГСПУ заочной формы обучения Липилиной Наталии Сергеевны в группе «Полянка» структурного подразделения (приложение № 1).
4. Руководителю структурного подразделения Сохиной Н.В. организовать проведение установочного семинара с ответственным куратором за проведение практики Иванниковой О. А. и студентом 3 курса СГСПУ заочной формы обучения Липилиной Наталии Сергеевны. Срок исполнения: 13.11.2023 г.
5. Возложить ответственность на старшего воспитателя Туртаеву И.Ю. и заведующего хозяйством Панову Ю.А. за проведение вводного инструктажа с обязательной отметкой в журнале со студентом – практикантом СГСПУ по исполнению правил внутреннего



трудового распорядка, охраны труда на рабочем месте, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, регламентирующих деятельность структурного подразделения. Срок исполнения: 13.11.2023 г.

6. Возложить ответственность за координацию работы по дуальному обучению в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы СГСПУ по структурному подразделению на старшего воспитателя Туртаеву И.Ю.

7. Руководителю структурного подразделения Сохиной Н.В. создать необходимые условия на базе структурного подразделения для приобретения студентом СГСПУ практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы, методической помощи при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Возложить ответственность в рамках своей компетенции на старшего воспитателя Туртаеву И.Ю. и ответственного куратора за проведение практики Иванникову О.А.:

- за организацию работы в части приобретения студентом СГСПУ Липилиной Наталией Сергеевной практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы, методической помощи при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, вовлечённой в систему дуального обучения;

- выполнение и своевременную корректировку плана мероприятий по проведению практической подготовки студента 4 курса СГСПУ заочной формы обучения Липилиной Наталии Сергеевны в группе «Полянка» структурного подразделения;

- своевременное ведение отчётно-учётной, аналитической и иной документации в соответствии с выполнением плана мероприятий по проведению практической подготовки, вовлечённых в систему дуального обучения;

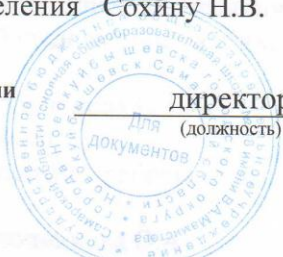
- выполнение условий совместного договора от 16.02.2021 г. между ГБОУ и СГСПУ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя структурного подразделения Сохину Н.В.

Руководитель организации

директор

(должность)



(подпись)

А.Р.Исмаилова

(расшифровка  
подписи)

Приложение № 1  
к приказу директора ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска  
«Об организации работы дуального обучения и утверждении ответственных за  
проведение производственной практики (практике по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)  
в структурном подразделении «Детский сад  
«Центр коррекции и развития детей»  
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска  
на период с 13.11.2023 г. по 23.12.2023 г..»

**План мероприятий по проведению практической подготовки студента 4 курса  
СГСПУ заочной формы обучения Липилиной Наталии Сергеевны  
в компенсирующей группе «Родничок» для воспитанников 6-7 лет  
структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей»  
ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Подтверждающий документ
1.	Участие в установочной конференции, в вводном инструктаже по исполнению правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда на рабочем месте, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм, и правил, регламентирующих деятельность структурного подразделения. Ответственный: Туртаева И.Ю., Панова Ю.А.	13.11.2023	Журнал инструктажа
2.	Знакомство с педагогами группы. Знакомство с документацией учителя-логопеда. Знакомство с оборудованием кабинета учителя-логопеда. Ответственный: Иванникова О.А. Исполнитель: Липилина Н.С.	13.11.2023 – 17.11.2023	Отметка в дневнике и отчёте по практике
3.	Знакомство с опытом работы учителя-логопеда Иванниковой О.А. Ответственный: Иванникова О.А. Исполнитель: Липилина Н.С.	13.11.2023 – 17.11.2023	Отметка в дневнике и отчёте по практике
4.	Проведение обследования детей. Оформление диагностических карт. Составление перспективного плана работы. Составление индивидуальной программы развития дошкольника с ОВЗ Исполнитель: Липилина Н.С.	20.11.2023 – 24.11.2023	Речевая карта. Отметка в дневнике и отчёте по практике. Индивидуальная программа.
5.	Подготовка к проведению индивидуальных занятий с детьми. Составление конспектов занятий. Исполнитель: Липилина Н.С.	Ежедневно 27.11.2023 – 20.12.2023	Конспект занятий
6.	Проведение индивидуальных занятий с детьми. Исполнитель: Липилина Н.С.	Ежедневно 27.11.2023 – 20.12.2023	Отметка в дневнике по практике
7.	Анализ и самоанализ проведенных занятия. Исполнитель: Липилина Н.С.	Ежедневно 27.11.2023 – 20.12.2023	Отметка в дневнике и отчёте по практике



8.	Изготовление пособий для проведения индивидуальных занятий. Исполнитель: Липилина Н.С.	Ежедневно 27.11.2023 – 20.12.2023	Отметка в дневнике по практике
9.	Проведение консультаций для родителей. Исполнитель: Липилина Н.С.	04.12.2023 – 20.12.2023	Отметка в дневнике по практике
10.	Проведение итоговых занятий. Ответственный: Иванникова О.А. Исполнитель: Липилина Н.С.	20.12.2023 – 22.12.2023	Отметка в дневнике и отчёте по практике
11.	Участие в круглом столе. Подведение итогов по проведению производственной практики. Заполнение характеристики на практиканта. Ответственный: Иванникова О.А. Исполнитель: Липилина Н.С.	22.12.2023	Характеристика