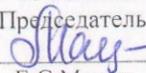


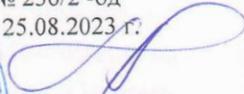
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 18 имени В. А. Мамистова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 18 Новокуйбышевска)

446206, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Пирогова 16 Б, т. 8 (84635) 35-193, 35-194

«ОБСУЖДЕНО и
ПРИНЯТО»
педагогическим
советом
ГБОУ ООШ № 18
г. Новокуйбышевска
Протокол № 01
от 25.08..2023 г.

«ПРИНЯТ»
с учётом мнения
Совета родителей
ГБОУ ООШ № 18
г.Новокуйбышевска
Протокол № 01
от 25.08..2023 г.
Председатель

Е.С.Мацко

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБОУ ООШ № 18 г.
Новокуйбышевска
№ 236/2 -од
от 25.08.2023 г.


А.Р. Исмаилова



Положение
по организации и осуществлению образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
в структурном подразделении
«Детский сад «Центр коррекции и развития детей»
ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска

г.Новокуйбышевск , 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепции развития дополнительного образования (распоряжение правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г, № 678-р, Уставом основной общеобразовательной школы №18 имени В.А. Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области с действующими изменениями и дополнениями, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее по тексту – РФ), законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области в части предоставления дополнительного образования обучающимся дошкольного возраста в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска (далее по тексту – структурное подразделение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и структуру реализации общеобразовательных программ дополнительного образования различной направленности в структурном подразделении (далее по тексту – дополнительных программ), в том числе и адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ) и детей-инвалидов, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительных программ, порядок приема на обучение по дополнительным программам, устанавливает требования к оформлению дополнительных программ, права и обязанности педагогического работника, ответственного руководителя за реализацию дополнительной программы, а также контроль, ведение документооборота и отчетности.

1.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам (далее по тексту - дополнительное образование), в том числе адаптированным для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных программ, оказания дополнительных образовательных услуг в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование обучающихся в структурном подразделении направлено на формирование и развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании, выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших способности и интересы, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

1.5. Дополнительное образование в структурном подразделении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразии дополнительных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы и индивидуальные потребности обучающихся;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития обучающихся;
- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся в структурном подразделении, сохранение физического и психического здоровья обучающихся.

1.6. Структурное подразделение организует реализацию дополнительного образования в целях охвата обучающихся системой дополнительного образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Дополнительное образование обучающихся в структурном подразделении осуществляется на бесплатной основе и не может быть организовано взамен или в рамках основной образовательной деятельности, реализации основной и/или адаптированных образовательных программ.

1.8. Организация работы, ответственные руководители и/или исполнители за реализацию дополнительных программ с обучающимися, руководство деятельностью дополнительного образования в структурном подразделении возлагается на педагогических работников и/или иных специалистов, ответственных должностных лиц, которые определяются и утверждаются приказом директора ГБОУ на учебный год.

1.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к дополнительному образованию обучающихся в структурном подразделении не допускаются иностранные агенты.

1.10. Данное Положение распространяется на педагогических работников структурного подразделения, осуществляющих дополнительное образование обучающихся, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных программ.

1.11. Дополнительные программы составляются рабочей группой или конкретным педагогическим работником структурного подразделения, обсуждаются и принимаются педагогическим советом ГБОУ, утверждаются приказом директора ГБОУ.

Контроль полноты и качества реализации каждой дополнительной программы осуществляется руководителем структурного подразделения и/или старшим воспитателем структурного подразделения.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основной целью программы дополнительного образования в структурном подразделении является – формирование единого образовательного пространства структурного подразделения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа в структурном подразделении должна быть направлена на решение следующих задач:

- обеспечение духовно- нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Содержание программы дополнительного образования в структурном подразделении должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности обучающегося структурного подразделения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- развитие познавательной активности, инициативы и самостоятельности у обучающегося структурного подразделения;
- способность к планированию, развитие основ технической грамотности у обучающегося структурного подразделения;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у обучающегося структурного подразделения интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов РФ.

2.5. Ожидаемые результаты обучающегося структурного подразделения:

- личность ребёнка, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность ребёнка, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона, ориентированная на духовное развитие;

- личность ребёнка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное развитие;
- личность ребёнка, владеющая основами технической грамотности, способная к планированию;
- личность ребёнка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организация деятельности по дополнительному образованию с обучающимися в структурном подразделении осуществляется один раз в неделю во второй половине дня, не допускается реализовывать дополнительные программы за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Структурное подразделение создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья обучающихся.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах структурного подразделения проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительного образования, рекламная, наглядная и информационная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись на предоставление дополнительного образования в структурном в течение учебного года проводится по выбору (интересам) обучающихся и согласуется с их родителями (законными представителями), зачисление осуществляется по письменному заявлению. Допускается посещение не более 2 кружков одним обучающимся в структурном подразделении.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности по дополнительному образованию определяется в соответствии с учебным планом, дополнительной программой требованиями к максимальной нагрузке на обучающихся дошкольного возраста. Их проводят:

- для обучающихся 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
- для обучающихся 5- 6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для обучающихся 6- 8 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю.

3.6. Направления деятельности дополнительного образования определяются Уставом ГБОУ и иными локальными актами ГБОУ в части предоставления дополнительного образования обучающимся в структурном подразделении.

3.7. В структурном подразделении определены следующие направления дополнительного образования:

3.7.1. Физкультурно-спортивное направление.

Деятельность данного направления строится на основе интересов обучающихся и родителей (законных представителей), включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, содействует гармоничному физическому развитию обучающихся старшего дошкольного возраста через формирование потребности в двигательных действиях.

Основная цель данного направления - воспитание у обучающихся структурного подразделения устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, здоровому образу жизни, укрепление здоровья, повышение

работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, нравственных качеств.

Деятельность данного направления предполагает решение основных задач:

Задачи оздоровительные:

- формировать правильное отношение обучающихся к занятиям физической культуры через развитие жизненно важных двигательных навыков и умений, способствующих укреплению здоровья;
- улучшать психофизическое состояние обучающихся средствами легкой атлетики через развитие физических качеств (быстрота, гибкость, сила, выносливость, координационные способности);
- создать условия для проявления положительных эмоций.

Задачи образовательные:

- обогащать двигательный опыт обучающихся новыми двигательными действиями;
- повышать двигательную активность обучающихся путем создания специальных условий, позволяющих преодолевать скованность, ограниченность, недостаточность движений, боязнь передвижения в пространстве;
- вырабатывать привычку к соблюдению режима, потребность в физических упражнениях и играх.

Задачи воспитательные:

- формировать устойчивый интерес к занятиям физической культуры и спортом, желание использовать полученные двигательные навыки в самостоятельной деятельности;
- формировать личностные качества через воспитание положительной мотивации к самостоятельной двигательной активности, преодоление неуверенности в своих силах, коммуникативных свойств личности;
- формировать адекватную самооценку личности, нравственное самосознание и мировоззрение через развитие целеустремленности, уверенности, выдержки, самообладания и формирование чувства коллективизма.

3.7.2. Техническое направление

Деятельность данного направления строится на основе интересов обучающихся и родителей (законных представителей), включает развитие способности к планированию, развитие основ технической грамотности, обеспечивает развитие технических способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности в целях интеллектуального развития, удовлетворения образовательных потребностей и интересов у обучающегося структурного подразделения.

Основная цель данного направления – создание условий для развития основ технического творчества, технической грамотности, познавательной активности, инициативы и самостоятельности у обучающегося структурного подразделения.

Деятельность данного направления предполагает решение основных задач:

Задачи обучающие:

- формировать приемы умственных действий: анализ, синтез, сравнение, обобщение, классификация, аналогия;
- расширять словарный запас и общий кругозор обучающегося;

- развивать такие качества, как наблюдательность, воображение, фантазию, творческое начало.

Задачи развивающие:

- развивать мышление, памяти, внимание;
- развивать графические навыки, крупную и мелкую моторику;
- развивать речь, умения аргументировать свои высказывания, строить простейшие умозаключения;
- развивать психофизические качества обучающегося;
- создавать условия с использованием здоровьесберегающих технологий в учебном процессе для развития личности ребенка.

Задачи воспитательные:

- взаимодействовать с семьей, направленность на целостность психического, физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- вырабатывать умения целенаправленно владеть волевыми усилиями, устанавливать правильные отношения со сверстниками и взрослыми, видеть себя глазами окружающих.

3.7.3. Художественно-эстетическое направление.

Деятельность данного направления строится на основе интересов обучающихся и родителей (законных представителей), включает ознакомление с духовной культурой народов РФ, способствует развитию интереса к произведениям национального искусства, формированию художественного и эстетического восприятия у обучающегося структурного подразделения.

Основная цель данного направления – создание образовательного пространства, социокультурной пространственной развивающей среды, обеспечивающей гармоничному развитию личности, художественно-эстетическим способностям обучающегося структурного подразделения.

Деятельность данного направления предполагает решение основных задач:

- развивать у обучающихся эстетическое восприятие;
- формировать эстетическую культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства;
- развивать художественно-эстетические способности обучающихся;
- формировать способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развивать интерес к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщать к народному, классическому и современному искусству, формировать интерес и любовь к пению и изобразительному искусству, развивать творческие способности обучающихся;
- формировать умения использовать полученные знания и навыки в быту, досуговой и творческой деятельности;
- создавать социально-культурную пространственную развивающую среду, способствующую эмоциональному благополучию обучающихся;

- организовывать выставки работ, композиций, концертов и выступлений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7.4. Туристско-краеведческое направление

Деятельность данного направления строится на основе интересов обучающихся и родителей (законных представителей), включает ряд компонентов: физкультурно-оздоровительный, социально-коммуникативный, эмоционально-психологический, эстетический, познавательный, прикладной.

Основная цель данного направления - создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.

Деятельность данного направления предполагает решение основных задач:

- формировать творческое начало в системе познавательного развития обучающихся;
- обеспечивать коммуникативные компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного языка, его культуры;
- повышать нравственные качества, воспитывать понятия о своей малой Родине и стране, любовь к родному краю.
- знакомить с окружающим миром, его достопримечательностями, памятниками, известными людьми родного края ;
- воспитывать патриотические чувства;
- знакомить на примере ближнего природного и социального окружения с окружающим миром;
- средствами туристско-краеведческой работы развивать интеллект ребенка, формировать наглядно – образное мышление, творческие способности, самостоятельность, навыки взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- способствовать физическому развитию ребенка и его оздоровлению;
- учить ориентироваться в природной и социальной среде обитания.

3.7.5. Естественнонаучное направление

Деятельность данного направления строится на основе интересов обучающихся и родителей (законных представителей), включает соответствующие возрасту виды детской деятельности, обеспечивающие познание окружающего мира посредством использования разнообразных материалов и оборудования.

Основная цель данного направления – развитие у воспитанников старшего дошкольного возраста познавательной активности посредством опытно-экспериментальной деятельности.

Деятельность данного направления предполагает решение основных задач:

- расширять кругозор воспитанников об окружающем мире посредством обобщения представлений о физических и химических свойствах веществ;
- развивать умения активно пользоваться предметами и приборами при проведении игр-экспериментов;
- формировать умственные способности воспитанников: развитие анализа, классификации, сравнения, обобщения, умения делать логически выстроенные выводы и заключения;
- формировать способы познания путем сенсорного анализа объектов окружающего мира.
-

3.7.6. Социально-педагогическое направление

Деятельность данного направления строится на основе интересов обучающихся и родителей (законных представителей), обеспечивает позитивную социализацию и индивидуализацию, максимально полное, соответствующее возрасту развитие и одновременно полное эмоциональное благополучие и развитие личности каждого ребенка.

Основная цель данного направления - создание условий для развития положительного отношения ребенка к себе и другим людям; развития коммуникативной и социальной компетентности, в том числе информационно-социальной компетентности; развития игровой деятельности.

Деятельность данного направления предполагает решение основных задач:

- формировать нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные ценности;
- развивать навыки общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками;
- содействовать становлению самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий;
- развивать социальный и эмоциональный интеллект, эмоциональную отзывчивость;
- формировать уважительные отношения и чувство принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых;
- формировать позитивные установки к различным видам труда и творчества;
- формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе.

3.8. Вся контактная и наглядная информация о деятельности, направлениях, целях и работе дополнительного образования располагается в доступном месте для родителей (законных представителей): на информационных стендах, официальном интернет-сайте и иных информационных ресурсах структурного подразделения.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень, направленность и перечень реализуемых дополнительных программ, сроки их освоения;
- перечень лиц, непосредственно ответственных руководителей, реализующих дополнительные программы, их образование, стаж, квалификация и др.

3.9. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав ГБОУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и иные документы, регламентирующие организацию дополнительного образования в структурном подразделении.

3.10. Дополнительное образование включают в годовой план работы структурного подразделения. результаты работы дополнительного образования отражаются в анализе деятельности структурного подразделения за учебный год, обсуждаются на педагогических и методических советах структурного подразделения.

3.11. Ежегодно в начале учебного года директор ГБОУ издает приказ об организации работы по дополнительным образовательным программам на учебный год.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;

- ответственные лица, осуществляющие контрольные мероприятия, техническое, методическое и организационное сопровождение;
- перечень реализуемых дополнительных программ и порядок их предоставления;
- программы дополнительного образования (и/или изменения и дополнения к дополнительным программам), включающие перспективное календарно -- тематическое планирование, учебные планы, материально-техническое оснащение, кадровое и методическое обеспечение, формы организации, планируемые результаты, диагностический материал и др.;
- другие сопроводительные и отчётные документы (при необходимости).

3.12. Дополнительное образование в структурном подразделении определяется на учебный год, зависит от запросов, интересов обучающихся и их родителей (законных представителей). Зачисление обучающихся осуществляется на основе свободного выбора ребёнком образовательной области и образовательных программ.

3.13. Дополнительное образование проводят в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место проведения дополнительного образования определяется в соответствии с расписанием в специально оборудованных кабинетах, групповых комнатах, музыкальном или спортивном зале, экологических и исследовательских лабораториях.

3.14. Зачисление обучающихся проводится в начале учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

3.15. Наполняемость групп определяется в соответствии с видом дополнительного образования.

Численный состав объединений может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ОВЗ или детей-инвалидов.

3.16. Содержание предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать основную и адаптированные образовательные программы, реализуемые в структурном подразделении, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.17. Дополнительное образование в объединениях начинается не позднее 01 октября и заканчивается в соответствии с выполнением программ и планов.

3.18. Календарный план составляется администрацией структурного подразделения, утверждается директором ГБОУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки с учётом возрастных особенностей обучающихся, запросов (пожеланий) родителей (законных представителей) и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.19. Каждый обучающийся структурного подразделения имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их по желанию и заявлению родителя (законного представителя).

3.20. Учитывая особенности и содержание работы, ответственный руководитель за реализацию дополнительного образования по утверждённому директором ГБОУ на учебный год приказу, может проводить дополнительную деятельность со всеми обучающимися или по подгруппам, или индивидуально.

3.21. При проведении необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с обучающимися инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.22. Педагогические работники, ответственные руководители за реализацию дополнительных программ в структурном подразделении работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и проводят: родительские

собрания; социальные опросы; анкетирование; информационно-разъяснительную работу, открытые и иные мероприятия.

3.23. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию обучающихся, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогических советах ГБОУ и/или методических советах структурного подразделения, а также на Общих и групповых родительских собраниях структурного подразделения.

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Структура дополнительной программы выглядит следующим образом:

- титульный лист;
- актуальность
- пояснительная записка;
- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел;
- список используемых источников;
- приложение

4.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование и реквизиты ГБОУ;
- где, когда и кем принималась, обсуждалась и утверждалась дополнительная программа;

- название и направленность дополнительной программы;
- возраст обучающихся для реализации дополнительной программы;
- срок реализации программы;
- год разработки программы.

4.3. В актуальности и пояснительной записке к дополнительной программе следует раскрыть:

- актуальность и направленность;
- новизну, отличительные особенности, педагогическую целесообразность;
- наименование нормативно-правовых актов;
- срок реализации программы;
- цель, задачи и система работы разделов дополнительной программы.

4.4. Цель дополнительной программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагогического работника, ответственного руководителя и обучающихся. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

4.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- принципы и подходы к реализации;
- формы организации и режим занятий;
- методы обучения;
- планируемые результаты;
- особенности развития обучающихся в соответствии с возрастом и категорией

здоровья.

4.6. Содержательный раздел дополнительной программы может содержать перечень разделов, тем, различные виды планирования на период обучения, взаимодействие с семьёй. Если дополнительная программа рассчитана более чем на год обучения, то план составляется на каждый год, а все остальные разделы дополнительной программы могут быть общими.

Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

4.7. Организационный раздел дополнительной программы может включать материально-техническое, кадровое и методическое обеспечение, рекомендованное для реализации дополнительной программы: разработки игр, ситуаций, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, рекомендаций по проведению практических работ, дидактический, наглядный, игровой материалы, электронные презентации, картотеки, схемы, используемый иллюстративный материал и литература и др.

4.8. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены диагностические инструментари, дидактические материалы, конспекты, планы методической работы и др.

4.9. Дополнительная программа может быть рецензирована с указанием Ф.И.О. разработчика и рецензента, в рецензии могут быть даны рекомендации по применению и раскрытию цели, решению задач и др.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

5.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

5.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Дополнительная программа обсуждается и принимается на Педагогическом совете ГБОУ, утверждается приказом директора ГБОУ, размещается на официальном интернет-сайте структурного подразделения.

6.2. На титульном листе должны присутствовать гриф об обсуждении и принятии дополнительной программы на Педагогическом совете ГБОУ с указанием номера протокола; гриф об утверждении дополнительной программы директором ГБОУ со ссылкой на приказ по ГБОУ (номер приказа и дата подписания приказа).

7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. На дополнительное образование зачисляются обучающиеся структурного подразделения с 4 до 8 лет по заявлению родителя (законного представителя).

7.2. Обучающимся может быть отказано в приеме на дополнительное образование только по причине противопоказаний по состоянию здоровья, зарегистрированных в медицинской карте или наличии медицинской справки от специалиста.

7.3. Зачисление на дополнительное образование в структурном подразделении по дополнительным программам осуществляется без процедур отбора.

7.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей предусмотрен механизм выявления склонностей и интересов обучающихся, не противоречащий действующему законодательству РФ.

7.5. В целях организованного проведения зачисления обучающихся на дополнительное образование по дополнительным образовательным программам, в структурном подразделении в текущем учебном году размещается контактная и наглядная информация о деятельности, направлениях, целях и работе дополнительного образования на информационных стендах для родителей (законных представителей), официальном интернет-сайте, иных информационных действующих ресурсах.

7.6. Зачисление или отчисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора ГБОУ в течение учебного года.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Педагог, ответственный руководитель за реализацию дополнительной программы в структурном подразделении обязан:

- разрабатывать дополнительную программу;
- вести таблицу и учет посещаемости обучающихся;
- проводить мониторинг освоения дополнительной программы обучающимися структурного подразделения;
- взаимодействовать в работе с иными педагогическими работниками и специалистами структурного подразделения, родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности, интересов и возможностей обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения дополнительной программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);

- соблюдать права и свободу обучающихся структурного подразделения, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

8.2. Педагог, ответственный за реализацию дополнительной программы в структурном подразделении имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в дополнительную программу;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей деятельности по дополнительному образованию в средствах массовой информации, официальном интернет-сайте структурного подразделения, иных образовательных контенттах.

8.3. Педагог, ответственный руководитель за реализацию дополнительной программы в структурном подразделении свою работу должен строить в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение обучающихся эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, создание продукта деятельности, двигательную, театрализованную и иные виды деятельности;
- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями обучающихся, с их интересами и способностями, в том числе с учётом недостатков в развитии и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности обучающихся структурного подразделения.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в структурном подразделении выполняется ответственными должностными лицами на основании приказов директора ГБОУ.

9.2. Самоанализ проводится в конце учебного года на итоговом методическом совете структурного подразделения каждым педагогом, ответственным руководителем за реализацию дополнительных программ в структурном подразделении и ответственными должностными лицами, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов, вносится в анализ деятельности структурного подразделения за учебный год.

9.3. Контроль над деятельностью дополнительного образования в структурном подразделении содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности

педагогов, ответственных руководителей за реализацию дополнительных программ в структурном подразделении, разработку предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию с обучающимися;
- оказание методической помощи педагогам, ответственным руководителям за реализацию дополнительных программ в структурном подразделении в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности ответственных руководителей за реализацию дополнительных программ в структурном подразделении учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития обучающихся;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе;
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справок и освещаются на методическом совете структурного подразделения и/или Педагогическом совете ГБОУ, совещаниях, заседаниях с педагогическими работниками.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

10.1 Педагоги, ответственные руководители за реализацию дополнительных программ в структурном подразделении ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы, календарно-тематическое планирование ;
- списки и журнал учёта посещаемости обучающихся;
- методические материалы (консультации, анкеты, диагностические материалы, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- фото-видео материалы досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований и др. видов деятельности;
- отчётные материалы о работе, результатах, достижениях обучающихся.

10.2. Педагоги, ответственные руководители за реализацию дополнительных программ в структурном подразделении представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях структурного подразделения (один раз в год по итогам учебного года);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации и др. открытые мероприятия по направлениям деятельности;
- организуют творческие отчеты, открытые мероприятия, фото и видео презентации перед родителями (законными представителями) обучающихся;
- используют результаты диагностики обучающихся в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка;
- обобщают опыт работы по дополнительному образованию на методических, научно-практических и иных мероприятиях различного уровня.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ, обсуждается и принимается на Педагогическом совете ГБОУ, согласовывается с советом родителей ГБОУ, утверждается приказом директора ГБОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению по организации и осуществлению образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
в структурном подразделении
«Детский сад «Центр коррекции и развития детей»
ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 18
г. Новокуйбышевска
Исмаиловой Анфисе Равильевне

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ родителя (законного представителя)
контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам

Прошу зачислить с _____ моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
воспитанника группы «_____», на обучение за счет бюджетных средств по
дополнительной _____ общеобразовательной _____ программе
_____ направленности
(указать направленность программы)

_____ (указать название программы)
для обучающихся старшего дошкольного возраста

С Уставом ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 03 августа 2015 года № 5851, выданной министерством образования и науки Самарской области, Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, дополнительными общеобразовательными программами, иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению по организации и осуществлению образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
в структурном подразделении
«Детский сад «Центр коррекции и развития детей»
ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 18
г. Новокуйбышевска
Исмаиловой Анфисе Равильевне

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ родителя (законного представителя)
контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам

Прошу зачислить с _____ моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
воспитанника группы « _____ », на обучение за счет бюджетных средств по
адаптированной _____ дополнительной общеобразовательной программе
_____ направленности
(указать направленность программы)
_____ (указать название программы)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья старшего дошкольного возраста

С Уставом ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 03 августа 2015 года № 5851, выданной министерством образования и науки Самарской области, Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, дополнительными общеобразовательными программами, иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)