

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ИМЕНИ  
В.А.МАМИСТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска)**

**П Р И К А З**

30.08.2024

№ 238 - од

г. Новокуйбышевск

**Об организации и системы работы по наставничеству  
в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей»  
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года», с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. N 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста", распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 г. № 54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», в целях реализации мероприятий ГБУ ДПО «Новокуйбышевским РЦ» по обобщению и распространению опыта организации наставничества в 2024-2025 учебном году в образовательных учреждениях Поволжского округа, на основании Положения об организации наставничества в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, утверждённого приказом директора ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска от 13.09.2019 г. № 251/1, Программы об организации наставничества «Ступеньки роста» в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска, утверждённой приказом директора ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска от 01.09.2019 г. № 305-од, в целях организации профессиональной адаптации молодых специалистов и/или вновь пришедших в структурное подразделение «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска (далее по тексту – структурное подразделение) педагогических работников, признания вклада педагогов-наставников в деятельность по адаптации наставляемых к эффективному выполнению трудовых функций в структурном подразделении, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2024 - 2025 учебном году в структурном подразделении работу по наставничеству молодых специалистов и/или вновь пришедших педагогических работников.
2. Руководителю структурного подразделения Сохиной Н.В. создать необходимые условия для организации и системы работы по наставничеству в структурном подразделении и совместной работы молодого специалиста и/или вновь пришедшего педагогического работника с закрепленным за ним наставником в текущем учебном году.
3. Закрепить в структурном подразделении на период с 02.09.2024г. по 29.08.2025 г. за каждым молодым специалистом и/или вновь пришедшим педагогическим работником опытного педагога – наставника в текущем учебном году и утвердить педагогов-наставников (приложение 1 к настоящему приказу).
4. Возложить ответственность на педагогов-наставников согласно п.3 настоящего приказа за организацию и систему работы по наставничеству в структурном подразделении с молодыми специалистами и/или вновь пришедшими педагогическими работниками за дополнительную оплату по соглашению сторон.

5. Ответственным лицам за организацию и систему работы по наставничеству в структурном подразделении на основании п.3 настоящего приказа в текущем учебном году:

- изучить нормативные документы различного уровня, локальные акты государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту - ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска) в части организации наставничества;

- включиться в совместную работу Поволжского округа по реализации цикла мероприятий дорожной карты по обобщению и распространению опыта организации наставничества в образовательных организациях Поволжского округа;

- осуществлять контрольные и методические мероприятия с молодыми специалистами и/или пришедшими педагогическими работниками (посещение образовательной деятельности, родительских собраний, анализ планирования, аналитической и отчетной информации, размещение информации на интернет-сайтах, информационных ресурсах, участие в методических и иных мероприятиях, проводимых наставником и/или вновь пришедшим молодым специалистом, обобщение и распространение опыта и др.).

6. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по организации и системе работы по наставничеству в структурном подразделении на текущий учебный год (приложение 2 к настоящему приказу).

7. Педагогам – наставникам, утвержденным п.3. настоящего приказа на основе плана мероприятий (дорожной карты) по организации и системе работы по наставничеству в структурном подразделении разработать индивидуальные планы прохождения образовательного маршрута.

8. Возложить ответственность в целом по структурному подразделению на старшего воспитателя Пизлову С.А. за общее руководство, своевременное и системное:

- ведение документооборота по наставничеству в текущем учебном году;

- ведение раздела «Наставничество» в автоматизированной информационной системе «Кадры в образовании. Самарская область»;

- проведение методических, отчетных, контрольных, диагностических, аналитических и итоговых мероприятий, координирование работы по наставничеству;

- транслирование опыта работы по реализации мероприятий по наставничеству на страницах интернет-сайта структурного подразделения и др. информационных ресурсах.

9. Возложить ответственность за реализацию плана мероприятий (дорожной карты) по организации и системе работы по наставничеству в 1 и 2 корпусах структурного подразделения на старшего воспитателя Туртаеву И.Ю.

10. Пизловой С.А., старшему воспитателю структурного подразделения обобщить опыт работы по реализации мероприятий по наставничеству в структурном подразделении за текущий учебный год на итоговом методическом совете и анализе деятельности за учебный год.

11. Делопроизводителю структурного подразделения Каклюшкиной М.В. разместить данный приказ на интернет-сайте структурного подразделения в установленные законодательством сроки.

12. Инспектору по кадрам Самсоновой Н.В. подготовить проект приказа «Об установлении компенсационных выплат на педагогов-наставников согласно п.3 настоящего приказа за увеличение объема работы на определённый период с 02.09.2024 г.

13. Инспектору по кадрам структурного подразделения Самсоновой Н.В. оформить дополнительное соглашение к трудовому договору и ознакомить работников структурного подразделения согласно п.3 настоящего приказа под роспись.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя структурным подразделением Сохину Н.В.

Руководитель организации

директор  
(должность)

(подпись)

А.Р.Исмаилова  
(расшифровка  
подписи)

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1  
к приказу директора ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска  
от 30.08.2024 г. № 238 -од

«Об организации и системы работы по наставничеству  
в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей»  
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска в 2024-2025 учебном году

**Список педагогических работников, вовлечённых в систему наставничества в  
структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей»  
ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска на 2024-2025 уч.г.**

ФИО наставника, должность	ФИО наставляемого, должность	Дата и № приказа о приёме наставляемого на работу по занимаемой должности или переводе наставляемого на занимаемую должность
Пинюгина Е.В., учитель-логопед высшей квалификационной категории	Балабашина Е.Н. учитель-логопед	03.06.2024 г. Приказ №131 л/с
Гараева И.В., учитель-дефектолог высшей квалификационной категории	Шабакина В.А. учитель-дефектолог	29.08.2022 г. Приказ №378-л/с
Иванникова О.А., учитель-логопед высшей квалификационной категории	Шилтова А.В. учитель-логопед	30.08.2023 г. Приказ №258-л/с
Хватова Е.С., учитель-логопед первой квалификационной категории	Агапова М.А. учитель-логопед	01.06.2023 г. Приказ №186-л/с
Белова Р.Л., воспитатель высшей квалификационной категории	Вилкова М.Ю. воспитатель	15.07.2024 г. Приказ №165-л/с
Киреева О.И., воспитатель высшей квалификационной категории	Ефимова А.В. воспитатель	01.08.2023 г. Приказ №240-л/с

Приложение № 2  
к приказу директора ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска  
от 30.08.2024 г. № 238-од

«Об организации и системы работы по наставничеству  
в структурном подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей»  
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска в 2024-2025 учебном году

**План мероприятий (дорожная карта) по организации наставничества в структурном  
подразделении «Детский сад «Центр коррекции и развития детей»  
ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска на 2024-2025 уч.г.**

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества в СП</b>			
1.	Ознакомление с Положением об организации наставничества в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, утверждённого приказом директора ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска от 13.09.2019 г. № 251/1	Сентябрь 2024 г.	Сохина Н.В. Пизлова С.А.
2.	Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий о системе наставничества педагогических работников СП)	Сентябрь 2024 г.	Пизлова С.А.
3.	Ознакомление молодых педагогов с планом работы в рамках реализации программы «Ступеньки роста»	Сентябрь 2024 г.	Пизлова С.А.
4.	<b>Закрепление наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью</b>	Сентябрь 2024г.	Педагоги – наставники
5.	Внесение изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников по организации наставничества	Октябрь 2024 г.	Педагоги – наставники
6.	Подготовка персонализированных программ наставничества на 2024 – 2025 учебный год	Октябрь 2024 г.	Педагоги - наставники
<b>Формирование банка наставляемых</b>			
7.	Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых. Формирование банка наставляемых	Ноябрь 2024 г.	Пизлова С.А. Туртаева И.Ю.
<b>Формирование банка наставников</b>			
8.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников структурного подразделения	Ноябрь 2024 г.	Пизлова С.А. Туртаева И.Ю.
<b>Отбор и обучение</b>			
9.	Анализ банка наставников и выбор для каждой пары подходящей программы наставничества	Декабрь 2024 г.	Пизлова С.А. Туртаева И.Ю.
10.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Ноябрь – февраль 2025 г.	Пизлова С.А. Туртаева И.Ю. Педагоги - наставники
<b>Организация и осуществление работы наставнических пар</b>			
11.	Игра-аукцион педагогических идей «Составление картотеки опытов с живой и неживой природой»; «Составление картотеки по словообразованию»	Март 2025 г.	Педагоги – наставники
12.	Участие в цикле мероприятий, реализуемых в рамках наставничества в структурном подразделении в соответствии с настоящим приказом, годовым планом и Программой развития структурного подразделения	В течение учебного года	Пизлова С.А., Туртаева И.Ю. педагоги-наставники, наставляемые

13.	Участие в цикле мероприятий по обобщению и распространению опыта наставничества в структурном подразделении на базе ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»	В течение учебного года	В соответствии с исполнителями дорожной карты
14.	Ведение раздела «Наставничество» в автоматизированной информационной системе «Кадры в образовании. Самарская область»	1 раз в 2 недели	Пизлова С.А.
15.	Транслирование опыта работы по реализации мероприятий по наставничеству на страницах интернет-сайта структурного подразделения и др. информационных ресурсах	В течение учебного года	Пизлова С.А.
16.	Контрольные, диагностические, аналитические мероприятия по наставничеству	В течение учебного года	Пизлова С.А., Туртаева И.Ю. педагоги-наставники
17.	Методические мероприятия по наставничеству	В течение учебного года	Пизлова С.А., Туртаева И.Ю. педагоги-наставники, наставляемые
<b>Завершение персонализированных программ по наставничеству</b>			
18.	Практические мероприятия по наставничеству (итоговые мероприятия по выявлению лучших практик наставничества в СП)	В течение учебного года	Педагоги – наставники - наставляемые
19.	Аналитический отчёт о результатах работы по наставничеству за квартал	1 раз в квартал	Пизлова С.А.
20.	Аналитический отчёт о результатах работы по наставничеству за учебный год в структурном подразделении	Июнь 2025 г.	Пизлова С.А.
<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>			
21.	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте структурного подразделения	В течение учебного года	Пизлова С.А.